

ПОРЯДОК

оформления льготного питания

в МОБУ ДСОШ №1

1. Льготу необходимо оформлять в каждый следующий учебный год.
2. Сроки для этого определяются руководством школы. Как правило, для получения льготного питания в общеобразовательном учреждении требуется предъявить всю необходимую документацию с 1 сентября до конца мая. При оформлении льготы в сентябре, бесплатное питание ребенку полагается с октября, а состоянием на сентябрь имеет силу предыдущая документация.
3. В случае наступления права на данную льготу в течение учебного года (к примеру, если семья становится многодетной, малообеспеченной и.т.д.), питание за счет государства должно производиться на следующий месяц после того, как было написано заявление и предъявлены требуемые документы.
4. Льгота на питание может быть компенсирована деньгами, если ребенок находится на индивидуальном домашнем обучении.
5. Чтобы оформить льготное питание ребенку, родителям (законным представителям) требуется предъявить администрации общеобразовательного учреждения **пакет следующей документации** независимо от льготной категории:
 - заявление на имя директора общеобразовательного заведения о предоставлении льготы:

- все обучающиеся 1-4 кл.;
- малообеспеченные и многодетные 5-11 кл.;
- дети- инвалиды, дети ОВЗ 1- 4 кл.;
- обучающиеся на дому 1-11 кл.);

- копия свидетельства о рождении сына или дочери;
- копии паспортов родителей (или одного);
- справка о получении детского пособия;
- удостоверение многодетной семьи;
- если ребенок — инвалид, ОВЗ необходимо предъявить копию документа об инвалидности, копию заключения ПМПК;

Каждую ситуацию администрация школы **рассматривает индивидуально.**