

Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

А.В. Шарыченков

02.09.2024 г.



ПЛАН
работы родительского контроля организации горячего питания обучающихся
в МБОУ ДСОШ №1
на 2024-2025 уч. год

сроки	мероприятия	ответственные
	1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение	
Ежегодно	Провести комиссионную приемку готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности имеющегося оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
Дважды в год	Формирование списков обучающихся на предоставление бесплатного и льготного горячего питания (на основании представленных документов).	Иванова О.В. кл.руководители
Дважды в год	Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций соответствия, или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельство государственной регистрации для продуктов специального назначения для детского школьного питания	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
Ежегодно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала здоровья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).	члены бракеражной комиссии ответственные сотрудники
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	члены родительского контроля
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
1 раз в неделю	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному	ответственные сотрудники, члены

	меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	родительского контроля
1 неделя каждого месяца	Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом и Техническим заданием.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля, бухгалтерия
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение).	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
Ежедневно	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температур	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
1 неделя каждого месяца	Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом и Техническим заданием.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля, бухгалтерия
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
	2. Методическое обеспечение	
Ежегодно	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка Услуг по организации питания в школе.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
Ежеквартально	Анализ практики организации дежурства по столовой	Базылова Л.А., зам.директора по ВР
	3. План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой	
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
По мере необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	ответственные сотрудники, члены

		родительского контроля
По мере необходимости	Замена устаревшего оборудования	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
1 раз в месяц	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
По мере необходимости	Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.	ответственные сотрудники, члены родительского контроля
	4. Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся	
1 раз в четверть	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	классные руководители
Дважды в год	Проведение анкетирования среди обучающихся 5- 11 классов по вопросам качества и организации питания в школе.	классные руководители
Дважды в год	Проведение анкетирования среди родителей обучающихся 1- 4 классов по вопросам качества и организации питания в школе.	классные руководители
Ежеквартально	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Шарыченков А.В. Иванова О.В.
Дважды в год	Проведение общешкольного родительского лектория «Основы рационального питания»	Иванова О.В. Каштанова И.И.