

Отдел образования
администрации Дятьковского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЯТЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.07.2024 г № 204/1-од
г. Дятьково

О создании комиссии
по приёмке кабинетов
школы

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать внутришкольную комиссию по приёмке кабинетов в следующем составе:

Председатель комиссии: Солодовщикова Г.В., зам. директора по УВР

Зам. председателя комиссии: Богомаз И.В., зам. директора по АХР

Члены комиссии: 1. Базылова Л.А., зам. директора по ВР

2. Ларютина Н.А., председатель профкома

3. Окишева О.В., учитель начальных классов

2. Работу комиссии провести *26 июля 2024 года*.

3. Оформить следующие акты готовности образовательного учреждения к 2024-2025 учебному году (в 3 экземплярах) в срок *до 26 июля 2024 г.*

1. акт приёмки здания и территории ОУ к началу нового учебного года (отв. Богомаз И.В.);

2. акт приёмки ОУ к началу нового учебного года (отв. Богомаз И.В.);

3. акт приёмки готовности кабинета обслуживающего труда к новому учебному году (отв. зав. кабинетом Иванова О.В.);

4. акт приёмки готовности кабинета физики (отв. директор школы Тищенко Г.И.);

5. акт приёмки готовности кабинета химии (отв. зав. кабинетом Солодовщикова Г.В.);

6. акт приёмки готовности кабинета биологии (отв. зав. кабинетом Мамедова Н.А.);

7. акт приёмки готовности кабинетами информатики и ИКТ (отв. зав. кабинетом Шарыченков А.В.);

8. акт приёмки готовности спортивного оборудования (отв. Косенко Н.Л. Грибачёва А.А.);

9. акт проверки эксплуатационной надёжности и готовности спортивного инвентаря, спортзала и спортплощадок (отв. Косенко Н.Л., Грибачёва А.А.);

10. акт обследования состояния огнезащитной обработки крыши (отв. Богомаз И.В.);

11. акт приёмки освещения в здании и на территории (отв. Богомаз И.В.);

12. акт проведения ревизии запорной арматуры на вводе тепловых сетей (отв. Богомаз И.В.);

13. акт обследования технического состояния водоснабжения (отв. Богомаз И.В.);

14. акт обследования канализационной системы (отв. Богомаз И.В.);
15. акт проверки состояния пожарно-эксплуатационных лестниц и запасных аварийных выходов (отв. Богомаз И.В.);
16. акт наличия уборочного инвентаря, песчано-солевой смеси (отв. Богомаз И.В.);
17. акт использования линолеума (1 экземпляр сдать Госпожнадзору) (отв. Богомаз И.В.);
18. акт использования краски (отв. Богомаз И.В.).

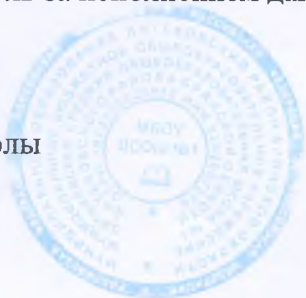
4. Богомаз И.В., зам. директора по АХР, оформлять следующие протоколы:

- протоколы замеров сопротивления заземляющих устройств (1 раз в год);
- протоколы замеров сопротивления изоляции (1 раз в 2 года);
- протоколы проверки автоматической защиты в щитовой (1 раз в 3 года).

5. Солодовщиковой Г.В., зам. директора по УВР и председателю комиссии, подготовить папку с копиями документов с № 1 по № 18 и сдать директору школы в срок до 26 июля 2024 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Г.В.Солодовщикова