

Отдел образования
администрации Дятьковского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЯТЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.11.2024 г № 443-од
г.Дятьково

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложение)
в 2024-2025 учебном году в МБОУ ДСОШ №1

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323 о направлении методических документов и материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 19.11.2024 г. № 1435 «Об утверждении состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2024-2025 уч.году» и в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ ДСОШ №1 в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ ДСОШ №1 заместителя директора по УВР Солодовщикову Г.В.

2. Солодовщиковой Г.В., заместителю директора по УВР, обеспечить:

- информирование родителей (законных представителей), учащихся и учителей-предметников под подпись об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ ДСОШ №1;
- проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ ДСОШ №1 в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;
- получение, хранение и возврат в ОО администрации Дятьковского района оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) согласно графику;
- получение комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений);
- ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные департаментом сроки;
- осуществлять контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в МБОУ ДСОШ №1;
- осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ ДСОШ №1 в пределах своей компетенции.

3. Контроль технической готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), формирование базы данных участников итогового сочинения оставляю за собой.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Солодовщикову Г.В.

Директор школы

А.В.Шарыченков



С приказом ознакомлена:
20.11.2024

Г.В. Солодовщикова

В