

Отдел образования
администрации Дятьковского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЯТЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.11.2024 г. № 442-од
г.Дятьково

Об организации и проведении
итогового сочинения
(изложения) 04.12.2024 г.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323 о направлении методических документов и материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 19.11.2024 г. № 1435 «Об утверждении состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2024-2025 уч.году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Солодовщиковой Г.В., зам.директора по УВР:
 - 1.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся 11 классов с о правилах проведения сочинения (изложения) и итоговой аттестации в 2024-2025 уч. году под роспись.
 - 1.2. Организовать дополнительное обучение и под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - 1.3. Провести собрания обучающихся 11 классов, под роспись ознакомить их с порядком проведения сочинения (изложения), сроками повторной сдачи в случае получения «незачета», о последствиях неявки на сочинение (изложение) без уважительной причины, о последствиях обнаружения наличия мобильных телефонов или несамостоятельности выполнения работы, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

в день проведения сочинения (изложения)

1. Обеспечить участие в итоговом сочинении (изложении) 04.12.2024 г. всех обучающихся 11-х классов (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на основании предоставленных документов));

2. В 9-45 по местному времени проинформировать ОО о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);

- количестве участников сочинения (изложения);

- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

3. По окончании работы сообщить в ОО обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения (изложения).

2. Минаковой Г.М., обеспечить *изменения текущего расписания* занятий образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения).

3. Богомаз И.В., зам.директора по АХР, подготовить *помещения* для проведения итогового сочинения (изложения) (в том числе помещение руководителя) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323 о направлении методических документов и материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году).

4. Шарьченкову А.В. подготовить необходимые *технические средства* для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323 о направлении методических документов и материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, размещенных на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru), а также на сайтах департамента образования и науки Брянской области <http://www.edu.debryansk.ru> и РЦОИ <http://ege32.ru>; передать не позднее чем за 10 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты члену комиссии для проведения; обеспечить копирование бланков итогового сочинения (изложения) участников

5. Анисимовой М.А., зав.библиотекой, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

6. Назначить:

6.1. Комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- Шарьченков А.В., директор школы – председатель комиссии

- члены комиссии, участвующие в *проведении* итогового сочинения (изложения) ауд.№1 (каб.№405) Гольцева Н.М., учитель биологии; Степина О.В., учитель общественных дисциплин;

- члены (эксперты) комиссии, участвующие в *проверке* итогового сочинения (изложения)

– Куца Л.Н., учитель русского языка и литературы, Сычева О.В., учитель русского языка и литературы, Федотова В.И., учитель русского языка и литературы, Голикова И.В., учитель русского языка и литературы. Функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323).

6.2. *Технического специалиста*, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения - Шарьченкова А.В., директора);

6.3. Дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: Анисимова М.А., зав.библиотекой;

6.4. Ответственного за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в места, определенные департаментом образования и науки Брянской области Солодовщикову Г.В., зам.директора по УВР;

6.5. Ответственного за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Федотову В.И., учителя русского языка и литературы.

7. Солодовщиковой Г.В., зам.директора по УВР, обеспечить безопасное хранение копий сочинений (изложений) не менее трех месяцев с момента проведения итогового сочинения (изложения).

8. Учителям – предметникам провести корректировку календарно-тематического планирования в связи с проведением итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В.Шарыченков

С приказом ознакомлен

20.11.2024 [Подпись] Потапова И.В. 1
20.11.2024 [Подпись] Анисимова М.А.
20.11.2024 [Подпись] Свечка О.В.
20.11.2024 [Подпись] Федотова В.И.
20.11.2024 [Подпись] Филеева И.В.
20.11.2024 [Подпись] Лоскут А.
20.11.2024 [Подпись] Кучина Н.И.
20.11.2024 [Подпись] Клишкова А.
20.11.2024 [Подпись] Солодовщикова Г.В.
20.11.2024 [Подпись] Степина О.В.
20.11.2024 [Подпись] Голышева Н.М.
20.11.2024 [Подпись] Картопкина И.А.
20.11.2024 [Подпись] Федорова С.В. ДЮ
20.11.2024 [Подпись]