

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол №1
от 28.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.И.Тищенко
Приказ от 01.09.2021 г. №220-од

ПОЛОЖЕНИЕ № 372

о разработке рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС основного общего образования в МБОУ ДСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 32 п.7 Федерального закона в РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее Стандарт), приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1577, инструктивно-методическим письмом департамента общего образования Минобрнауки России «О введении федеральных государственных стандартов общего образования» от 19.04.2011 г. № 03-255. административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» утвержденным постановлением администрации Дятьковского района от 16.10.2012 года № 1011, Положением о разработке программ отдельных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС основного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дятьковского района от 16.06.2015 г. (с изменениями от 05.05.2016 г.)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждение рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности (далее- программа) в МБОУ ДСОШ №1.

1.3. Программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Программа является составной частью образовательной программы ОУ.

1.5. Цель программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине в аспекте требований ФГОС общего образования (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Программа разрабатывается в целях: обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного основного общего образования; обеспечения достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями Стандарта.

1.7. Программа призвана осуществлять:

- Общеобразовательный уровень знаний, умений и навыков обучаемых.

- Освоение УМК (учебно-методического комплекса) конкретных обеспечивающих основы образовательных систем.
- Освоение авторских или экспериментальных программ.
- Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы посредством формирования универсальных учебных действий, как основы умения учиться.

1.8. Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.9. К программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.10. Учитель не имеет права приступить к работе без утвержденной программы.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура программы имеет следующие обязательные разделы:

2.1.1. Титульный лист, в котором указываются (**Приложение №1**):

- наименование ОУ в соответствии с Уставом учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения, даты и номера приказа руководителя ОУ, должности, ФИО руководителя методического объединения, директора школы);
- название предмета, курса внеурочной деятельности, для которого написана программа;
- Ф.И.О. учителя;
- указание класса (параллели класса), в котором изучается предмет, курс;
- год составления программы;

2.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

2.1.3. Содержание учебного предмета, курса;

2.1.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (**Приложение №2**)

2.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности имеет следующие обязательные разделы:

2.2.1. Титульный лист, в котором указываются

- наименование ОУ в соответствии с Уставом учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения, даты и номера приказа руководителя ОУ, должности, ФИО руководителя методического объединения, директора школы);
- название предмета, курса внеурочной деятельности, для которого написана программа;
- Ф.И.О. учителя;
- указание класса (параллели класса), в котором изучается предмет, курс;
- год составления программы;

2.2.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2.2.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

2.2.4. Тематическое планирование.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения программы определяются настоящим Положением.

3.2. Программа разрабатывается учителем (или профессиональным сообществом - методическим объединением, ассоциацией учителей, творческой группой и т.д.), рассматривается на методическом объединении и получает экспертное заключение. По итогам рассмотрения оформляется протокол и методическое объединение принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. Программы могут составляться на уровень обучения (основного общего образование и т.д.).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.

3.5. Программа учебного предмета может быть единой для всех работающих, в данном ОУ учителей или индивидуальной.

3.6. Программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в своей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.8. Программа утверждается директором школы. По итогам утверждения издается приказ по ОУ «Об утверждении программы».

3.9. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

3.10. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в программу, рассмотрев ее на заседании методического объединения и утвердив приказом руководителя.

4. Контроль реализации рабочей программы

4.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль в соответствии с планом внутришкольного контроля выполнения программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Приложение №1

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 1
Дятьковского района Брянской области

<p>«Рассмотрено на МО и рекомендовано к утверждению» Руководитель ШМО _____ ФИО Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 г.</p>		<p>«Утверждаю» Директор _____ ФИО Приказ № ____ от « ____ » _____ 202 г.</p>
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по (предмет)
для _____ класса
учителя (предмет)

Составитель:
Ф.И.О. учителя

г. Дятьково
_____ ГОД

