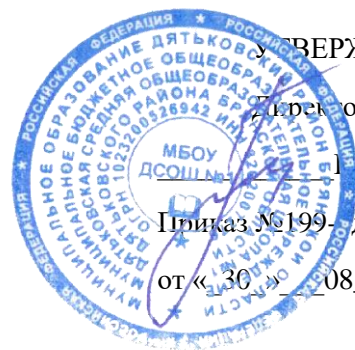


СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

МБОУ ДСОШ №1

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



С О В Е Р Ж Д А Ю

Директор школы

И. И. Тищенко

Приказ №199-д

от « 30 » 08 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Дятьковская средняя общеобразовательная школа №1 Дятьковского
района Брянской области
на 2022- 2023 учебный год

г. Дятьково

2022г.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2022- 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ	4
1.1. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.....	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования	6
2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	8
2.3. Разработка локальных и распорядительных актов	10
2.4. Обновление локальных актов	11
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.....	12
3.1. Деятельность педагогического совета школы	12
План работы педагогического совета школы	13
3.2. Совещания при директоре	15
3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.....	16
План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся.....	17
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.....	23
4.1. Деятельность методического совета школы	23
РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	28
5.1. Внутренняя система качества образования	28
5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач	28
5.3. Внешняя оценка качества образования	29
РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ	33
6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования	33
6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС	33
6.1.2. План мероприятий по введению и реализации ФГОС ООО	35
6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	37
6.3. Мероприятия по ликвидации отставания.	39
РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	40
СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	41
Модуль 1. Урочная деятельность.....	41
Модуль 2 «Внеурочная деятельность».....	42
Модуль 3 «Классное руководство»	42
Модуль 4 «Основные школьные дела».....	43
Модуль 5 «Внешкольные мероприятия».....	43
Модуль 6 «Организация предметно-пространственной среды»	43
Модуль 7 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»	44
Модуль 8 «Самоуправление»	45
Модуль 9 «Профилактика и безопасность»	45
Модуль 10 «Социальное партнёрство»	46
РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	62

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников школы по отдельному графику.....	62
РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	64
ПЛАН работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.....	82
РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	92
РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	97
11.1. Учебно-методическое обеспечение	97
11.2. Библиотечно-информационное обеспечение.....	98
11.3. Безопасность.....	105
12. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА на 2022-2023 учебный год.....	106
Ежемесячный план по психологическому сопровождению на 2022-2023 учебный год.....	113
13. План работы по информатизации на 2022-2023 учебный год.....	115

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2022- 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

- Повысить уровень качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:
создать условия для повышения качества образования;
совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
переход и реализация ФГОС СОО
Совершенствовать воспитательную систему школы:
реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы; организовывать для школьников экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал; организовывать профориентационную работу со школьниками;
вовлекать школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
расширить формы взаимодействия с родителями;
продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
Совершенствование системы дополнительного образования:

Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;

создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;

расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)

Повысить профессиональные компетентности через:

развитие системы повышения квалификации учителей;

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;

обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет учащихся по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители 9,11 классов
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, ВР
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор, ответственный за питание
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР

12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	заместитель директора по УВР
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
22	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	заместитель директора по УВР

25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя -предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя -предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	заместитель директора по УВР

2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя -предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя -предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники

5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	заместитель директора по УВР

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, директор
2	Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
4	График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	директор

2.4. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»	<p style="text-align: center;">Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году.</p> <p>Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2021/22 учебный год.</p> <p>Утверждение календарного учебного графика на 2021/22 учебный год.</p> <p>Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год.</p> <p>Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	<p style="text-align: center;">Директор школы Заместитель директора по УВР</p>
2	Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	<p>Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ ДСОШ №1</p> <p>1. Итоги ВПР, оценки качества образования по модели PISA.</p> <p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p style="text-align: center;">Организация оценочной деятельности учителя.</p> <p style="text-align: center;">Качество образования при дистанционном обучении</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР</p>
3	Январь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p style="text-align: center;">Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p style="text-align: center;">Внедрение национальной системы учительского роста.</p> <p>Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР</p>
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p style="text-align: center;">Рассмотрение и принятие <u>отчета образовательной организации по результатам самообследования</u> за прошедший календарный год.</p> <p>Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p>	<p style="text-align: center;">Директор школы Заместитель директора по УВР</p>

5	Май	«О допуске к ГИА»	<p><u>Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</u> Условия проведения ГИА в 2022 году</p>	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<p>Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. <u>Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</u></p>	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году»	<p>Реализация ООП в 2021-2022 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	

3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

дата	содержание	Ответственные
сентябрь	Организация УВП в 2022-2023 уч. году	Директор, зам. директора по УВР
сентябрь	Безопасные условия труда во время УВП. Антитеррористическая безопасность	Директор, зам. директора по АХР
сентябрь	Профилактика гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции	Зам. директора по ВР, медсестра
сентябрь	Организация ВОШ, ВПР в 2022-2023 уч. году	Зам. директора по УВР
октябрь	Организация Питания в 2022-2023 уч. году	Соц. педагог
октябрь	Подготовка к проведению капитального ремонта школы в 2023 г.	Зам. директора по АХР
ноябрь	Профилактическая работа с семьями, находящимися в СОП	Соц. педагог
декабрь	Адаптация 1,5,10 классов	Психолог, зам. директора по УВР, кл. рук. 1,5,10 классов
декабрь	Организация проектно-исследовательской деятельности в школе	Директор, зам. директора по ВР, УВР
декабрь	Организация Новогодних праздников и досуга обучающихся на каникулах. Инструктажи по ТБ,ПБ,ПДД	Директор, Зам. директора по ВР
январь	Профилактическая работа с обучающимися «Группы риска»	Соц. педагог
январь	Патриотическое воспитание обучающихся. Месячник оборонно-массовой работы	Зам. директора по ВР
февраль	Интернет безопасность образовательного учреждения	Зам. директора по УВР (информатизация)
февраль	Итоги внутришкольного контроля за истекший период 2022-2023 уч. года	Зам. директора по УВР, ВР
март	Повышение профессионального мастерства учителя в МБОУ ДСОШ №1	Зам. директора по УВР
март	Подготовка к проведению капитального ремонта школы	Зам. директора по АХР

апрель	Организация профилактической работы с опекаемыми детьми	Соц. педагог
апрель	Инструктивное совещание с организаторами ГИА	Зам. директора по УВР
май	О работе школьного сайта. Ведение электронной документации	Зам. директора по УВР (информатизация)
май	Организация летнего отдыха обучающихся. Летняя практика	Начальник ЛОЛ, отв. за практику

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение
1. Профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями).			
1	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящих на различных видах учета и семьями в СОП	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3	Организация своевременного (оперативного) информирования о случаях детского неблагополучия, в том числе сопряженного с неблагоприятными условиями проживания (воспитания) в семье (исполнение статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах в продуктивную социально-значимую деятельность, в систему дополнительного образования, общественные объединения	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5	Организация деятельности школьной службы примирения	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6	Проведение заседаний Совета профилактики	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
7	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики:	В течение 2022-2023 учебного года Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> - Этическая беседа «У воспитанных ребят все дела идут на лад» (1-2 кл.); - Игровая программа «Чтобы не случилось беды» (1-2 кл.) - Интеллектуально-познавательная игра «Страна Закона» (1-2 кл.); - Беседа- игра «Что такое хорошо, что такое плохо» (1-2 кл.); - Классный час с элементами дискуссии «Нет преступления без наказания» (3-4 кл.); - Беседа «Мы в ответе за свои поступки» (3-4 кл.); - Классный час «Профилактика школьная - наука достойная» (3-4 кл.); - Беседа «Дисциплина и порядок – наши верные друзья» (3-4 кл.); - Час общения «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (5-6 кл.); - Час общения «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм» (5-6 кл.); - Разъяснительная беседа «Как не стать жертвой преступления» (5-6 кл.); - Деловая игра «Закон на нашей земле» (5-6 кл.); - Классный час «Подросток и закон» (7-8 кл.); - Деловая игра «Преступление и подросток» (7-8 кл.); - Классный час «Остановись у преступной черты» (7-8 кл.); - Деловая игра «Разрешение конфликтов без насилия» (7-8 кл.); - Разъяснительная беседа «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» (9-11 кл.); Разъяснительная беседа «Преступление и наказание» (9-11 кл.); Разъяснительная беседа «Правонарушение – дорога в пропасть?» (9-11 кл.) - Разъяснительная беседа «Проступок. Правонарушение. Преступление» (9-11 кл.); 		педагог, классные руководители МО
8	<p>Организация мероприятий, направленных на правовое просвещение несовершеннолетних, родителей, специалистов, работающих с несовершеннолетними:</p> <p>Беседа-игра «Ребенок и закон» (1-4 кл.);</p> <p>Деловая игра «Права и обязанности несовершеннолетних» (5-8);</p> <p>Разъяснительная беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11);</p> <p>Радиолинейка «День Конституции РФ»</p> <p>Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» с состоящими на различных видах учета</p> <p>Совет родителей, родительские собрания:</p> <p>«Об обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за противоправные действия в отношении несовершеннолетних; 	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> -о необходимости принятия мер для устранения условий, способствующих совершению преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних; -о неприятии насилия в отношении женщин и детей, равнодушного отношения к фактам семейного насилия; -контроль за времяпровождением несовершеннолетних в целях исключения допущения возможного нахождения детей в ситуации, представляющей опасность их жизни и здоровью; -о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей, исключения доступа несовершеннолетних к страницам Интернет-ресурсов, представляющим угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних; -о необходимости сопровождения несовершеннолетних законными представителями в тёмное время суток; - о недопущении случаев нахождения несовершеннолетних длительное время без присмотра; - о необходимости организации занятости детей во внеурочное время; -о необходимости предупреждения употребления подростками наркотических веществ, алкогольных напитков. -о негативных тенденциях в подростковой среде. О недопущении пропусков занятий без уважительной причины и о своевременном информировании классного руководителя о пропуске занятий; -о необходимости незамедлительного обращения в ОВД с заявлением о розыске детей в случае их безвестного исчезновения; - о форме токсикомании «сниффинг»; - формы занятости во внеурочное время; - профилактика правонарушений, преступлений несовершеннолетними и в отношении их. Жестокое обращение с детьми, защита прав и законных интересов несовершеннолетних; -о недопущении распространения в социальных сетях ложных сообщений о совершении (возможном совершении) террористических актов 		
9	<p>Проведение цикла открытых лекций для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Психологические особенности подростков»; - «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков»; «Как защитить своего ребенка»; - «Как не попасть в беду»; - «Предотвращение суицидальных попыток». 	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
10	<p>Проведение профилактических мероприятий, направленных на организацию родительского всеобуча:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В школу без проблем! Что нужно знать родителям первоклассника (1кл.); 	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> -Успешная адаптация ребенка к школе. Советы родителям первоклашки (1 кл.); -Психологические особенности детей младшего школьного возраста (2-3 кл.); -Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации для родителей в период адаптации учащихся 5 классов (5 кл.); -Агрессия у детей. Причины агрессии ее последствия (4 кл.); -Роль семьи в воспитании детей-подростков. Как не потерять взаимное доверие в семье (5-6 кл.); -Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков (6-7 кл.); -Трудные дети: ошибки родителей. Как правильно строить отношения между родителями и детьми (8-9 кл.); -Формирование зависимости у подростков. Виды и причины зависимости (10-11 кл.) 		
11	Проведение мероприятий с обучающимися и родителями в рамках месячника «Семья»	Март 2023	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
12	<p>Проведение мероприятий по профилактике семейного насилия, укреплению семейных ценностей, духовно-нравственному развитию детей, а также разъяснению норм действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за действия по отношению к несовершеннолетним:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выпуск тематических буклетов для родителей: «Воспитание без наказания», «Психология общения» - Буклет для детей по профилактике жестокого обращения «Как избежать насилия»; - «Там, где мне хорошо» (1-2 кл.); - «Мой дом – моя крепость» (3-4 кл.) - «Нормы и правила поведения в семье» (5-7 кл.); - «Жестокость и насилие: как им противостоять?» (9 кл.); - «Отцы и дети» (8, 10 кл.) - индивидуальные консультации и беседы с родителями и учащимися 	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
14	Организация работы консультационных пунктов для обучающихся и их родителей	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

15	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет.	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
16	Проведение мероприятий в рамках акции по предупреждению жестокого обращения с детьми «Дарю добро детям!»	Декабрь 2022	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
17	Работа общественных объединений правоохранительной направленности (родительский патруль).	В течение 2022-2023 учебного года (по графику)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
17	Проведение «Дня правовой помощи детям».	20 ноября 2022	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
18	<p>Организация мероприятий по нравственно-половому воспитанию несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка, распространение, размещение на сайте образовательного учреждения информационных материалов по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ среди несовершеннолетних (буклеты, памятки, листовки и т.д.) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних; - Показ и обсуждение документальных фильмов (8-11 кл.); - Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся; - «От вредной привычки к болезни всего один шаг» (1-2 кл.); - «Здоровье наше богатство» (1-2 кл.); - «Привычки. Их влияние на организм» (3-4 кл.); - «Здоровый человек - здоровая страна» (3-4 кл.); - «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение» (5-7 кл.); - «Вредные привычки» (5-7 кл.); - «Опасные удовольствия» (8 кл.); - «Влияние алкоголя на детский организм» (8 кл.); 	В течение 2022-2023 учебного года Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

	- «Проблемы подросткового алкоголизма» (9-11 кл.); - «Проблема пивного алкоголизма» (9-11 кл.).		
19	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню детского «Телефона доверия»: -Размещение видеороликов на официальном сайте школы; - Показ и обсуждение видеороликов; -Информирование несовершеннолетних и родителей (законных представителей) о работе «Детского телефона доверия» и прямых телефонных линий по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. - Организация работы ежедневной «Почты доверия» -Размещение в дневниках учащихся информации о службах, оказывающих специализированную помощь в случаях насилия и жестокого обращения, с указанием адреса и телефона служб	Май 2023 Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
2. Мероприятия для педагогов			
20	Организация проведения заседаний, совещаний, конференций, круглых столов по вопросам профилактики правонарушений, антиобщественных действий среди несовершеннолетних, предупреждения социального сиротства и жестокого обращения с детьми.	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
21	Организация прохождения курсов повышения квалификации, участия в семинарах по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР
3. Информационное сопровождение			
22	Размещение на стендах, сайте информации, направленной на профилактику правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
23	Распространение печатной продукции (памятки, буклеты) среди обучающихся, родителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
24	Распространение среди родителей памяток по безопасному использованию детьми сети Интернет	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

Тема методической работы школы: «Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;

применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Совершенствовать тьюторское сопровождение социальных практик учащихся уровня СОО

Формы методической работы

Педагогический совет

Заседания методического совета

Методический семинар (рефлексивный, обучающий, разработческий)

Обобщение опыта работы

Открытые уроки

Аттестационные мероприятия

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Предметные недели и декады

Педагогический мониторинг

Конкурсы педагогического мастерства Методическая неделя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Методическая работа				
«Здесь мне посчастливилось родиться» - первая неделя февраля				
Проведение открытых уроков				

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной, основной и средней школы в условиях реализации и освоения ФГОС СОО	сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
2	Применение педагогами пед. методов и техник в рамках современного урока.	октябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
3	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей по ФГОС НОО, ООО, СОО
4	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	Зам. директора по УВР	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
5	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Работа методического совета				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч. года по графику	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы

2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Обмен опытом
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МС	По плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МС
4	Работа педагогов школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном и региональном этапе ВОШ	Сентябрь-октябрь, Ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР	Итоги ВОШ
1 заседание (август)				
1. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. 3. Рабочие программы по предметам учебного плана.			Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
1. Проблема адаптации учащихся. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса 3. Изменения в государственной итоговой аттестации 4. Система работы с мотивированными на учебу детьми			классные руководители. Учителя-предметники Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5, 10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)				

1. Мониторинг КО по итогам 2, четверти, 1 полугодия 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы. 4. Подготовка к проведению ГИА 2023			Зам. директора по УВР, педагог-психолог Учителя-предметники	Анализ внеурочной работы по предметам Аналитическая справка педагога-психолога
4 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год			Зам. директора по УВР	Анализ работы
Информационно-методическая работа Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
3	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ ДСОШ №1 реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Зам. директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание совета школы	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Зам. директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Школьный библиотекарь
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Зам. директора по АХР

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители и 9,11 классов
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР

Кадры

1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники и
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники и
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

Организация. Управление. Контроль

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители и
---	--	---------	-------------------------

2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель и МО

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР

12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Кадровое обеспечение

1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР

Материально-техническое обеспечение

1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

Организационно-информационное обеспечение

1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС , введению ФГОС НОО и ООО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор

6.1.2. План мероприятий по введению и реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022-2023 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-

			предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2022-2023 учебный год	В течение года	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов доп. образования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта

2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2020 года	Директор, зам. директора по АХР, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение доп. соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2020 года	Директор

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-х классов	Сентябрь	Учителя - предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущих 5-х классов уроков в 4-х классах	Декабрь	Учителя - предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Посещение уроков в 4-х классах предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя - предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители

3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя - предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
---	---	----------------	------------------------------

6.3. Мероприятия по ликвидации отставания.

Школа завершила год в режиме распространения коронавирусной инфекции. Поэтому основные образовательные программы реализовать в полном объеме не удалось. Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, школа планирует в 2022-2023 учебном году:

Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:

по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;

курсам внеурочной деятельности.

Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.

Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.

Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной, дистанционной форме.

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена рабочей программой воспитания и планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. В школе реализуются следующие направления воспитательной работы:

1. Модуль «Ключевые общешкольные дела» (вариативный модуль)
2. Модуль «Классное руководство и наставничество» (инвариантный модуль)
3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования» (инвариантный модуль)
4. Модуль «Школьный урок» (инвариантный модуль)
5. Модуль «Самоуправление» (инвариантный модуль, включающий вариативный модуль «Работа с детскими общественными организациями»)
6. Модуль «Волонтерство» (вариативный модуль)
7. Модуль «Профориентация» (инвариантный модуль)
8. Модуль «Организация предметно-эстетической среды» (вариативный модуль)
9. Модуль «Работа с родителями» (инвариантный модуль)

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в общеобразовательной организации – **личностное развитие школьников**, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний); Уровень начального общего образования
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений); Уровень основного общего образования
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел); Уровень среднего общего образования.

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы; организовывать для школьников экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал; организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 8) организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

9) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

10) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих инвариантных и вариативных модулей:

Инвариантные модули:

1. Урочная деятельность
2. Внеурочная деятельность
3. Классное руководство
4. Основные школьные дела
5. Внешкольные мероприятия
6. Организация пространственной среды
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
8. Самоуправление (включающий вариативный модуль «Работа с детскими общественными объединениями»)
9. Профилактика и безопасность
10. Социальное партнёрство
11. Профориентация

Вариативный модуль:

12. Волонтерство

Модуль 1. Урочная деятельность

• максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений;

• включение учителями в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении;

• включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

• выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

• привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

• применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

• побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

• организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся в форме индивидуальных и групповых проектов.

Модуль 2 «Внеурочная деятельность»

В МБОУ ДСОШ №1 реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках курсов, занятий различной направленности:

- курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;
- курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- курсы, занятия туристско-краеведческой направленности;
- курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

Модуль 3 «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в качестве особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной, тематической направленности;
- инициирование и поддержку участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение мини-педагогов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.

Модуль 4 «Основные школьные дела»

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с (общероссийскими, региональными) праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;
- участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, своей местности;
- социальные проекты в общеобразовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;
- проводимые для жителей поселения, своей местности и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей поселения;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

Модуль 5 «Внешкольные мероприятия»

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль 6 «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального

образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданскопатриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок в общеобразовательной организации;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль 7 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;

- работу семейных клубов, родительских гостиных, круглых столов, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания, приглашением специалистов;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- родительские форумы при интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психологопедагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей); привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Модуль 8 «Самоуправление»

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

- участие представителей органов ученического самоуправления обучающихся в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

Модуль 9 «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в МБОУ ДСОШ 1 предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию

в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям

(агрессивное поведение, зависимости и др.);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодёжные, религиозные объединения, культы, субкультуры; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т. д.);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиознодуховной, благотворительной, художественной и др.);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

Модуль 10 «Социальное партнёрство»

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

- открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

- социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся.

Модуль 11 «Профориентация»

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры (симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

- организацию на базе детского лагеря при общеобразовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;

- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования; участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента об участниках образовательных отношений, внеурочной деятельности или в рамках дополнительного образования.

Модуль 12 «Волонтерство» (вариативный)

Воспитательный потенциал волонтерства в МБОУ ДСОШ №1 реализуется следующим образом.

На внешкольном уровне:

- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий районного и городского уровня от лица школы

- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, проводимых на базе школы (в том числе районного, городского характера);

- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, проживающим в микрорайоне расположения образовательной организации;

- участие школьников (с согласия родителей или законных представителей) к сбору помощи для нуждающихся, в том числе военнослужащих в регионах стихийных бедствий, военных конфликтов, чрезвычайных происшествий.

На уровне школы:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;

- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров;

- участие школьников к работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками, уход за малыми архитектурными формами).

- Проведение разного рода социальных акций

Модуль	Дела, события, мероприятия	классы	Сроки	Ответственные
Модуль 1 «Урочная деятельность»	Урок науки и технологий. Марафон «Поделись своим знанием»	1-11	2.09	Классные руководители
	Урок мира/День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3.09	Классные руководители
	Месячник безопасности	1-11	сентябрь	Классные руководители
	Фестиваль исследовательских работ «Первые шаги в науку»	1-4	октябрь	Учителя начальных классов
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-11	17.10	Классные руководители
	Всероссийский открытый урок ОБЖ/день ГО в РФ	1-11	4.10	Классные руководители, учитель ОБЖ
	Патриотический урок «День памяти жертв политических репрессий»	9-11	30.10	Учителя истории
	Уроки мужества	1-11	По графику	Классные руководители
	Единый урок «Права человека»	1-11	10.12	Классные руководители
	Видео-уроки «Проектория», «Билет в будущее»	1-11	По графику	Педагог-психолог, классные руководители
	Научно-практическая конференция «Поиск и творчество»	1-4	март	Учителя начальных классов
	Всероссийский открытый урок ОБЖ/Всемирный день ГО в РФ	1-11	1.03	Классные руководители
	Всероссийский открытый урок ОБЖ/День пожарной охраны	1-11	30.04	Классные руководители, учитель ОБЖ
	Мероприятия в школьной библиотеке	1-11	По плану работы школьной библиотеки	Школьный библиотекарь, классные руководители
	Предметные декады	1-11	По графику	Учителя-предметники

	Название	Классы	Кол-во часов в неделю	Руководитель
Модуль 2 «Внеурочная деятельность»	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	1-4	1	Классные руководители
	Азбука родного края	1	1	Классные руководители
	Мой мир	1-4	1	Классные руководители
	Модуль «Истоки»			
	Модуль «Знайка»			
	Модуль «Все на ГТО»			
	Модуль «Социум»			
	Модуль «Мы-твои друзья»			
	Модуль «Азбука безопасности»			
	Модуль «Финансовая грамотность»			
	Природа родного края	2	1	Классные руководители
	История родного края	3	1	Классные руководители
	Культура родного края	4	1	Классные руководители
	Граждановедение Брянской области	5	0,5	Классные руководители
	Все на ГТО	5-8	0,5	Учитель физкультуры
	География Брянской области	6	0,5	Учитель географии
	Школьный театр	7-а	0,5	Классный руководитель
	Изобразительное искусство	7-б, 7-в	0,5	Учитель ИЗО
	Финансовая грамотность	7-б, 10	1	Учитель истории
	Семицветик	8-а	1	Классный руководитель
Живая капля	8-б	1	Классный руководитель	

	История Брянского края	8-в, 9, 10	0,5	Учитель истории
	Кожаный мяч	9-11	0,5	Учитель физкультуры
	Мы и социум	9-а	1	Классный руководитель
	Школа юных корреспондентов	9-б, 11	1	Руководитель юнармейского отряда
	Занимательная математика	9-в	1	Учитель математики
	Любительское видеотворчество	11	1	Косенко Н.Л.
	Сотрудничество со сторонними организациями			
	Музыкальные занятия «Веснушки»	2а, б	1	Рустамбекова Н.А. (сотрудник МАДОУ «Вега»)
	Брянский мобильный кванториум	5, 7	2	Сотрудники кванториума
	Занятия с юнармейским отрядом	9-б	1	Митронин И.В. (сотрудник МАДОУ «Вега»)
Модуль 3 «Классное руководство»	Работа с классом, с учителями, преподающими в классе, с родителями учащихся или их законными представителями	1-11	По планам классных руководителей	Классные руководители
	Взаимопосещение открытых классных часов и мероприятий	1-11	Сентябрь-май	Классные руководители
	Классные часы «А.В. Титов. Через тернии к звёздам»	4	апрель	Классные руководители
	Открытое мероприятие «День отца»	2-а	Октябрь	Самарова Е.В.
	Праздник белых журавлей	5-б	22.10	Мамедова Н.А.
	Открытое мероприятие «День матери»	2-б	ноябрь	Пасынкова И.П.
	Толерантность-дорога к миру	8-а	ноябрь	Иванова О.В.

	День народного единства	6-а	ноябрь	Ерченко Д.С.
	Открытое мероприятие «Весёлый новый год»	4-а	декабрь	Смирнова В.Е.
	Раз в Крещенский вечерок	7-б	январь	Крючкова М.В.
	Открытое мероприятие «Шоу талантов»	3-а, б, в	апрель	Цуканова И.С. Окишева О.В. Кондрашина О.П.
	«День здоровья»	5-а	апрель	Грибачёва А.А.
	День космонавтики	6-б	апрель	Фетисова Э.В.
	День воды	7-а	март	Логвинова Л.В.
	8 Марта	8-в	март	Коршунова Н.Г.
	Классные встречи, экскурсионная деятельность	1-4	По планам классных руководителей	Классные руководители
Модуль 4 «Основные школьные дела»	День знаний	1-11	1.09	Зам. директора по ВР
	Поднятие флага РФ Спуск флага РФ	1-11	В теч.года	Зам. директора по ВР. Советник по ВР
	Школьная спартакиада	5-11	сентябрь	Учитель физкультуры
	День освобождения Брянщины	1-11	17.09	Советник по ВР Классные руководители
	Международный день пожилых людей	1-11	1.10	Советник по ВР Классные руководители
	День защиты животных. Фотовыставка «Мы- твои друзья»	1-11	4.10	Советник по ВР Классные руководители

День учителя. Концерт для учителей	1-11	5.10	Старший вожатый. Совет старшеклассников
Школьный конкурс чтецов «Моя Родина»	1-11	14.10	МО русского языка и литературы
Осенний бал	9	27.10	Классные руководители 9 кл.
Посвящение в светлячки	1	27.10	Старший вожатый
День народного единства	1-11	4.11	Советник по ВР Классные руководители
Новогодние утренники для начального звена	1-4	27-29.12	Старший вожатый
Новогодний серпантин	5- 7	27.12	Советник по ВР, классные руководители
Новогодний вечер весёлых встреч «ВВВ»	8-11	28.12	Куца Л.Н., учителя, родители, дети
Вечер встречи с выпускниками	11	февраль	Голикова И.В.
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы «Сыны Отечества»	1-11	февраль	Учителя физкультуры
Военно-спортивная игра «Аты-баты, будем мы солдаты»»	9-11	19-21.02	Учителя физкультуры
Праздничные концерт для учителей	10	март	Стёпина О.В.
Смотр художественной самодеятельности «Я вхожу в мир искусства» (школьный этап)	5-11	март	Заместитель директора по ВР
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	5-11	23-28.03	Классные руководители 5-11, учителя литературы
Спортивно-творческий марафон, посвященный Дню школы	4-11	март	Заместитель директора по ВР

	Праздник азбуки	1	март	Классные руководители
	Открытое мероприятие «День школы»	4	март	Классные руководители
	Школьный кинофестиваль «Хрустальный колокольчик»	8-11	23.03	Старший вожатый
	Театральный фестиваль «Хрустальная капля»	6-7	22.03	Заместитель директора по ВР
	Конкурс патриотической песни «Орлята учатся летать»	1-11	апрель	Старший вожатый
	Флеш-моб «День Победы»	5-11	5-9.05	Заместитель директора по ВР
	Праздник Последнего звонка	1-11	май	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
	Выпускной вечер «Начальная школа, прощай»	4	май	Классные руководители
	Выпускные вечера	9, 11	июнь	Зам. директора по ВР, старший вожатый
	Летняя смена в лагере «Светлячок». Праздник «Здравствуй, лето»	5-9	июнь	Начальник лагеря
Модуль 5 «Внешкольные мероприятия»	Выставка «Бумажная вселенная» (МАДОУ ВЕГА)	1-11	октябрь	Классные руководители
	Слёт детских организаций (РДШ)	7-9	октябрь	Советник директора по ВР
	Акция «Я –гражданин России»	7-в	Октябрь-март	Минакова Г.М.
	Фестиваль школьных театров «Классика в классы» (ДДК)	5-7	октябрь	Логвинова Л.В.
	Районный конкурс чтецов «Моя Родина» (МАДОУ ВЕГА)	1-11	ноябрь	МО учителей литературы, Сычёва О.В.
	Фестиваль семейного творчества «Вдохновения»	1-11	ноябрь	Зам. директора по ВР
	Конкурс чтецов на иностранном языке «Шедевры мировой поэзии» (МАДОУ ВЕГА)	5-11	декабрь	МО учителей иностранных языков

	Районные рождественские чтения учителей русского языка и учащихся	9-11	январь	МО учителей литературы, Сычёва О.В.
	Районный конкур-многоборье «Растим патриотов»	5-11	январь	Юнармейский отряд
	Районная конференция «Маленькие шаги в большую науку»	5-11	февраль	МО учителей иностранных языков
	Конкурс патриотической песни «Пою моё Отечество»	5-11	февраль	Учитель музыки
	Защита проектов « Я –гражданин России»	7-в	март	Минакова Г.М.
	Районная выставка «Волшебство детских рук»	1-11	март	Классный руководители
	Районная выставка «Ступеньки мастерства»	педагоги	март	Учитель технологии и ИЗО
	Районный конкурс чтецов «Живая классика» (МАДОУ ВЕГА)	1-11	март	МО учителей русского языка и литературы
	Районный смотр художественной самодеятельности «Я вхожу в мир искусства»	5-11	апрель	Зам. директора по ВР
	Фестиваль на иностранном языке «Разноцветная радуга»	5-11	апрель	МО учителей иностранного языка
	Районный финал военно-спортивных игр «Зарница» и «Орлёнок»	4 8-11	апрель	Юнармейский отряд, Куца Л.Н.
	Районные мероприятия и акции, посвящённые Дню Победы	1-11	май	Советник по ВР Классные руководители
Модуль 6 «Организация пространственной среды»	Оформление классных уголков	1-11	В теч.года	Классные руководители
	Оформление классных страничек	1-11	По графику	Классные руководители
	Акция по украшению школы к 17 сентября	6-7	сентябрь	Советник по ВР
	Акция по украшению школы к Новому году	1-11	декабрь	Старший вожатый, классные руководители

	Оформление тематических фотовыставок, фотозон	1-11	В теч. года	Учитель ИЗО
	Оформление выставок поделок учащихся «Рождественское чудо», «Бумажная вселенная», «Волшебство детских рук» «Пасха красная» и др.	1-11	Декабрь - март	Классные руководители, заместитель директора по ВР
	Благоустройство пришкольной территории	1-11	В теч.года	Зам. директор по АХЧ, учитель технологии
	Озеленение территории, работа на школьной клумбе	5-11	По графику	Учитель географии и биологии
	Субботники по благоустройству территории	Пед.коллектив	По графику	Зам. директора по АХЧ
Модуль 7 «Взаимодействие с родителями/законными представителями»	Родительские собрания, консультации, лектории	1-11	По графику	Администрация, Классные руководители
	Всероссийские родительские собрания	1-11	По графику	Классные руководители
	Мероприятия с участием родителей	1-11	В период каникул	Классные руководители
	Вечер весёлых встреч (между родителями, учителями, учащимися)	8-11	28.12	Зам. директора по ВР Куца Л.Н.
	Открытое родительское собрание «Об отце говорим с уважением»	8-б	февраль	Косенко Т.В.
	Открытое мероприятие «Мама, папа, я-спортивная семья»	6-в	май	Косенко Н.Л.
	Акция «Не пусти беду в дом»	5-11	По графику	Социальный педагог
	Экскурсии	1-11	По графику	Классные руководители
	Тестирование ВФСК ГТО	1-11	По графику	Учителя физкультуры
	Акция «Семья - семье»	1-11	По графику	Классные руководители, социальный педагог

	Заседание общешкольного родительского комитета	1-11	По графику	Заместитель директора по ВР
	Заседание Совета школы	1-11	По графику	Заместитель директора по ВР
	Родительский контроль	1-11	По графику	Социальный педагог
	Дежурство родителей в вечернее время	3, 4, 6	По графику	Классные руководители Зам. директора по ВР
Модуль 8 «Самоуправление»	День самоуправления	1-11	5.10	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
	Посвящение у Светлячки	1	октябрь	Старший вожатый
	Конкурс исследовательских работ «Местное самоуправление»	8-9	21.04	Учителя истории и обществознания
	Вахта памяти	9-11	сентябрь май	Куратор юнармейского отряда,
	Конкурс ученического самоуправления «Я –лидер»	9-11	февраль	Старший вожатый, Советник по ВР
	Реализация проектов Российского движения школьников	1-11	По плану детской организации, РДШ	Советник по ВР, Старший вожатый, классные руководители
	Рейд по проверке внешнего вида	1-11	Октябрь. апрель	Совет старшекласников
	Рейд по проверке учебников	1-11	март	Совет старшекласников
	Заседание совета школы	1-11	По мере необх.	Администрация

	Слёт детских общественных организаций	7-11	май	Старший вожатый
	Ведение школьной группы «РДШ» в ВК	9-11	В теч.года	Советник по ВР
	Участие в конкурсе «Большая перемена»	5-10	В теч.года	Советник по ВР, классные руководители
Модуль 9 «Профилактик»	Проведение инструктажей по правилам комплексной безопасности (Инструкции 1-16)	1-11	В теч.года	Классные руководители
	Месячник безопасности	1-11	сентябрь	Классные руководители
	Акция по правилам безопасного поведения на ж/д транспорте	1-11	сентябрь	Классные руководители
	Акция по ПДД совместно с инспектором по ПДД Жилиной С.В.	9	6 сентября	Заместитель директора по ВР
	Заседание Совета профилактики по вопросам правового образования. Акция «Подросток».	1-11	сентябрь	члены Совета профилактики соц. педагог инспектор ОПДН
	Акция «Дети России»	1-11	сентябрь апрель	кл. руководители соц. педагог зам. директора по ВР
	День солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом.	1-11	3 сентября	кл. руководители соц. педагог зам. директора по ВР
	Акция «Всемирный день предотвращения самоубийств» Подари хорошее настроение!!!	7	10 сентября	соц. педагог кл. руководители педагог психолог
Всемирный день трезвости	5-11	11 сентября	кл. руководители соц. педагог	

а и безопасность»				зам. директора по ВР
	Акция «Не впусти беду в дом»	8 -11	октябрь	соц. педагог кл.руководители КДН и ЗП
	Акция «Семья - семье»	1-11	1-15 сентября	соц. педагог кл.руководители
	Районный конкурс рисунка «Закон глазами детей»	1-11	ноябрь	соц. педагог зам. директора по ВР
	Спартакиада для несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	5-11	октябрь - ноябрь	соц. педагог инспектор ОПДН инспектор КДН и ЗП
	Акция «Защитим детей вместе»	5-11	ноябрь	Соц.педагог. Классные руководители
	Профилактика ВИЧ/СПИДА и употребление психотропных веществ.	5-11	декабрь	кл. руководитель соц. педагог педагог психолог
	Социальный проект «Подари радость» Районный социальный проект «Добро без границ»	1-11	декабрь	соц. педагог кл. руководитель КДН и ЗП
	Акция «Всемирный день детского телефона доверия!» Общешкольная акция «Школьный сундучок доверия!!!»	1-11	май	соц. педагог
	Участие в городских конкурсах и акциях.	1-11	в течение года	соц. педагог
Профилактика асоциального поведения с учащимися «группы риска».	1-11	в течение года	соц. педагог	

	Рейд «Подросток» - занятость учащихся во время каникул.	1-11	ноябрь, январь, апрель, летние каникулы	кл. руководители соц. педагог зам. директора по ВР
	Профилактические беседы «Правонарушения и наказание несовершеннолетних».	1-11	февраль	соц. педагог инспектор ОПДН
	Участие в заседаниях Совета школы, Совета профилактики	1-11	по плану	соц. педагог члены Совета школы члены Совета профилактики
	Участие в судебных заседаниях.	1-11	по мкре необходимости	соц. педагог педагог психолог
	Профилактика и защита детей от сексуальной эксплуатации, сексуальных злоупотреблений и половому воспитанию несовершеннолетних	1-11	в течение года	соц. педагог педагог психолог
	Активная пропаганда здорового образа жизни - организация и проведение тематических мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков и спайсов.	1-11	в течение года	соц. педагог зам. директора по ВР.
	Взаимодействие с МАДОУ «ВЕГА»	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с МБУК МКДЦ	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с детской библиотекой	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

Модуль 10 «Социальное партнёрство»	Взаимодействие с центром цифрового образования IT-куб	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с Дятьковским краеведческим музеем	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с Музеем Хрустала	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Взаимодействие с ЦПМСС, ОПДН, КДН и ЗП, социальным приютом	1-11	В течение года	Соц. педагог Школьный психолог
	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования (ДХШ, ДШИ, Дом спорта «Электрон» и др.)	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР
	Взаимодействие с ДЦРБ	1-11	В течение года	
	Марафон «Поделись своим знанием» (совместно с МБУК МКДЦ)	5-а	сентябрь	Классный руководитель
	Встреча с краеведом В.Ф. Итуниным	7	Октябрь	Классные руководители
	Участие в творческих и просветительских мероприятиях, конкурсах, акциях	1-11	В теч.года	Зам. директора по ВР
	Экскурсионная деятельность	1-11	В теч.года	
Модуль 11 «Профориентация»	Экскурсии на предприятия, встречи с представителями разных профессий	1-11	По плану	Классные руководители
	Профориентационные классные часы	1-11	По плану	Классные руководители
	Акция «Мой выбор», «Неделя без турникетов»	1-11	апрель	Классные руководители
	Конкурс на лучший рисунок о труде	6	апрель	Классные руководители
	Агитационная работа по вовлечению учащихся в учреждения дополнительного образования	1-11	В течение года	Классные руководители
	Взаимодействие со сторонними организациями	1-11	В течение года	Классные руководители
	Ярмарка учебных мест	9	По графику	Классные руководители
	Цикл мероприятий «Билет в будущее»	8-11	По плану	Школьный психолог
	Просмотр онлайн-уроков «Проектория»	1-11	По плану	Классные руководители

	Профориентационное тестирование	9-11	апрель	Школьный психолог
Модуль 12 «Волонтерство»	Субботники по благоустройству	5-11	По графику	Заместитель директора по АХЧ
	Акции «Ветеран живет рядом», «Открытка учителю-ветерану», «Подарок солдату»	1-11	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
	Акция «Семья семье»	1-11	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	Неделя добрых дел	1-11	март	Классные руководители
	Акция «Зелёная планета» (сбор макулатуры)	1-11	Октябрь март	Старший вожатый
	Акция «Подари радость»	1-4	декабрь	Социальный педагог, волонтерский отряд

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников школы по отдельному графику.

8.2. Работа по повышению педагогического мастерства.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№ п/п	1.Повышение квалификации Цель: повышение профессионального уровня педработников ОО		
1.1. Курсовая переподготовка			
	Содержание работы	сроки	Ответственные
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2022-2023 уч.год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, рук. МО
2	Составление заявок по прохождению курсов ПК	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Посещение методических семинаров, конференций, мастер – классов в районе, в области	В течение года	Учителя - предметники
5	Участие учителей школы в прохождении курсовой переподготовки	В течение года	Учителя - предметники
6	Участие учителей – предметников в дистанционном обучении (курсовая переподготовка)	В течение года	Учителя - предметники
1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
	Содержание работы	сроки	Ответственные
1	Консультация для аттестующихся учителей «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по формированию портфолио для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка представлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года согласно графика	Заместитель директора по УВР

5	Обновление стенда по аттестации ПР	сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация школы
7	Проведение открытых уроков, мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	аттестуемые
8	Психологические и нравственные аспекты аттестации	ноябрь	аттестуемые
9	Подготовка аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Обобщение и распространение педагогического опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Организация контроля за самообразовательной деятельностью педагогов	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники, рук. МО
2	Изучение опыта работы учителей, имеющих высшую квалификационную категорию	В течение года	Учителя-предметники, рук. МО
3	Обобщение опыта работы учителей, работающих по ФГОС -1-11 кл.	В течение года	Учителя-предметники, рук. МО
4	Обсуждение опыта работы учителей на заседаниях МО	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
5	Показ практических применений опыта и разработки рекомендаций по внедрению педагогического опыта, использование современных пед. Технологий на уроках	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
6	Работа по накоплению материала в «Портфолио» учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7	Подготовка и участие в конкурсе «Учитель года», «Лидер в образовании», «Педагогический дебют» и др.	В течение года	Учителя - предметники
8	Участие учителей в обсуждении и публикации своих находок работы на сайтах в сети Интернет	В течение года	Учителя-предметники
9	Участие учителей в создание сайта школы, размещение разработок уроков, мероприятий и др.	В течении года	Учителя-предметники, руководители МО
3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами			
Цель: оказание необходимой методической помощи молодым специалистам			
1	Организация наставничества	Август- сентябрь	Зам.директора по УВР

2	Работа руководителей МО по оказанию методической помощи молодым специалистам	В течение года	Руководители МО
---	--	----------------	-----------------

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели психологической работы с учениками

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Дятьковская средняя общеобразовательная школа № 1:

1. Содействие полноценному личностному, социальному и интеллектуальному развитию учащихся. Сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.
2. Сохранение и восстановление «психологического здоровья» учащихся
3. Стимуляция адаптационных процессов, работа по социальной акклиматизации в новых условиях школы для несовершеннолетних младшего и старшего звена.
4. Предупреждение социальной дезадаптации.

Задачи:

- 1 способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
- 2 содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
- 3 принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
- 4 обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы;
- 5 способствовать формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
- 6 организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- 7 психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

Диагностическая работа

Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение учащегося на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональной подготовке, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учеников.

Задачи:

- составление социально-психологического портрета учащегося;
- определение путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и психическом самочувствии;
- выбор средств и форм психологического сопровождения учащихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения.

Формы организации диагностической работы в учреждении

1. Комплексное психолого-педагогическое обследование всех воспитанников определенной параллели — так называемое «фронтальное», плановое обследование. Такая форма представляет собой первичную диагностику, результаты которой позволяют выделить «благополучных», «неблагополучных» детей в отношении измеряемых характеристик.

- отслеживание динамики адаптации несовершеннолетних 1-х и 5 – х классов,

- составление социально-психологического статуса ребенка в период острого подросткового кризиса, личностной дезадаптации и т.д (для 5-8 классов по личному запросу).

- определение СПУ на обучение и профориентацию

Такая форма диагностической работы является плановой и проводится в соответствии с графиком работы психолога.

2. Углубленное психодиагностическое обследование используется при исследовании сложных случаев и включает применение индивидуальных клинических процедур. Такая форма работы проводится по результатам первичной диагностики либо, как правило, является обязательным компонентом консультирования родителей и преподавателей по поводу реальных трудностей учащихся в общении, обучении и др. Углубленное психодиагностическое обследование имеет индивидуальный характер с использованием более сложных методик с предварительным выдвижением гипотез о возможных причинах выявленных (или заявленных) трудностей, с обоснованием выбора стратегии и методов обследования. Проводится индивидуально, по запросу, или по мере надобности.

3. Оперативное психодиагностическое обследование применяется в случае необходимости срочного получения информации с использованием экспресс-методик, анкет, бесед, направленных на изучение общественного мнения.

- организация и проведение групповой социометрической диагностики с подростками в классах в случае возникновения конфликтных ситуаций

-обследование с целью выявления причин поведенческих и социальных отклонений

- ретестирование по запросу

- применение тестовых методик, как дополнительного стимулирующего материала при организации тренингов и деловых игр с учащимися

- сбор диагностических материалов для проведения семинаров с сотрудниками

- диагностика групп для участия в спортивных и творческих выездных социореабилитационных мероприятиях

2.Коррекционная работа

Психологическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности.

Понятие коррекции предполагает целенаправленное психологическое воздействие с целью изменения психического состояния ученика в соответствии с «нормой психического развития». Как правило, это означает внешнее, постороннее вмешательство в те или иные психические проявления (в зависимости от содержательно-психологической направленности в рамках нормального онтогенетического развития различается коррекция умственного развития, коррекция развития личности, коррекция и профилактика развития невротических состояний и неврозов).

Коррекционно-развивающая работа предполагает активное воздействие на личность с целью формирования у нее ряда индивидуально-психологических особенностей, необходимых для дальнейшего становления и развития личности. Цели коррекционной работы с учащимися определяются пониманием закономерностей психического развития ребенка как активного деятельного процесса, реализуемого в сотрудничестве со взрослым (учителями, специалистами).

Поскольку понятие психологической коррекции тесно связано с понятием нормы психического развития, то при осуществлении коррекционной работы реализуются две основные стратегии:

1) реализация коррекции как приведения к усредненной норме, определяемой статистически, на основе выработанной единой для всех «универсальной» психотехнологии;

2) оказание психологической помощи, ориентированной на индивидуальные особенности ученика, его специфические возможности и в целом на уникальность его психического и личностного развития.

Психокоррекционная работа проводится в двух основных формах — групповой и индивидуальной. Программа психокоррекции составляется, как правило, на основе результатов психодиагностического обследования и основывается на тех методологических принципах, которых придерживается педагог- психолог.

Психокоррекционная работа с подростками ОВЗ имеет ряд специфических особенностей. Это связано:

1. С активным развитием социального интереса подростков, попадающих в новые для них условия.
2. Со снижением мотивации к обучению у подростков и избирательностью учебной мотивации.
3. С ростом нестабильности эмоциональной сферы, а также с интенсивным переживанием новых глубоких чувств (особенно в подростковом периоде).
4. С расширением сферы межличностных отношений и социальных контактов детей, развитием способностей диадического общения.
5. С интенсивным развитием личности ребенка, ростом внутриличностных противоречий.
6. С необходимостью профессионального самоопределения подростков (8-9 класс).

Каждый из указанных факторов может стать основой для проведения коррекционной работы.

Профилактическая работа.

Одна из главных задач работы психологической службы это сохранения «психического здоровья» детей и параллельно с диагностико-коррекционным циклом работы в течение 2022-2023 года организовываются психопрофилактические мероприятия с систематическим и целенаправленным воздействием. Профилактика психических нарушений особенно должна охватывать подростков с ОВЗ и группы «социального риска», осуществляться коллективными усилиями учителей и педагога- психолога в форме совместной деятельности.

Мероприятия психопрофилактического профиля на практике объединяются в системы взаимодействия творческих и спортивных программ, а также занятий в кабинете психолога.

Основные задачи профилактической работы

1. Сохранение и восстановление «психологического здоровья» школьников
2. Стимуляция адаптационных процессов, работа по социальной акклиматизации в новых условиях школы для 1 и 5 классов
3. Профилактика нервно-психических заболеваний и экзогенных вредностей, полоролевых дисфункций.
4. Предупреждение социальной дезадаптации.
5. Разработка индивидуальных программ предоставления психолого-педагогических услуг по рабочим профилактическим программам.
6. Организация мероприятий, способствующих укреплению эмоционально-волевой сферы и профилактики психологических дисфункций в летнее и каникулярное время

Консультативно-просветительская работа психолога.

Консультативная работа психолога проводится по следующим направлениям.

1. Консультирование и просвещение воспитателей общежития.
2. Консультирование и просвещение педагогов.
3. Консультирование учащихся.

В свою очередь, консультирование может проходить в форме собственно консультирования по вопросам обучения и психического развития ребенка, а также в форме просветительской работы со всеми участниками педагогического процесса в учреждении.

Психологическое просвещение представляет собой формирование у учеников школы и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и специалистов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения детей на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

Консультативная деятельность — это оказание помощи учащимся, их родителям (законным представителям); педагогическим работникам и другим участникам реабилитационного процесса в условиях учреждения в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Особенностью консультативной работы психолога является то, что часто непосредственным «получателем» психологической помощи (клиентом) является не ее окончательный адресат — ребенок, а обратившийся, за консультацией взрослый (родитель, представитель).

Указанное направление включает следующие конкретные составляющие:

- 1) ориентация родителей, воспитателей и других лиц, участвующих в воспитании, в возрастных и индивидуальных особенностях психического развития ребенка;
- 2) своевременное первичное выявление детей с различными отклонениями и нарушениями психического развития и направление их в психолого-медико-педагогические консультации;
- 3) предупреждение вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или нервно-психическим здоровьем, рекомендации по психогигиене и психопрофилактике, составление (совместно с педагогами) рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении для учителей, родителей и других лиц;
- 4) коррекционная работа индивидуально или в специальных группах ;
- 5) психологическое просвещение учителей с помощью лекционной и других форм работы

Консультирование и просвещение преподавателей.

В организации психологического консультирования педагогов можно выделить три направления.

1) Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитания. Психолог может оценить, насколько полно учтены возрастные особенности учащихся, насколько адекватны методические аспекты педагогической программы технике эффективного коммуникативного воздействия.

2) Консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учащихся. Это наиболее распространенная форма консультативной работы психолога, помогающая решать школьные проблемы в тесном сотрудничестве психолога, педагогов и администрации школы, помогающая создать наиболее благоприятные условия для развития личности несовершеннолетнего и его обучения.

Консультирование в этом направлении может быть организовано, с одной стороны, по запросу педагога, с другой — по инициативе психолога, который может предложить учителю ознакомиться с той или иной информацией о ребенке (по результатам фронтальной и углубленной индивидуальной диагностики) и задуматься над проблемой оказания помощи или поддержки.

Организация работы по запросу учителя наиболее эффективна в форме индивидуальных консультаций.

Перспективной формой организации и консультативной работы с педагогами является психолого-педагогический консилиум, который «представляет собой организационную форму, в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе обучения».

Консилиум позволяет объединить информацию об отдельных составляющих школьного статуса ребенка, которой владеют педагоги, классный руководитель, школьный медик и психолог, и на основе целостного видения ученика, с учетом его актуального состояния и динамики предыдущего развития разработать и реализовать общую линию его дальнейшего развития и обучения».

Консилиум как коллективный метод изучения учащихся выполняет ряд функций.

Диагностическая функция консилиума заключается в изучении социальной ситуации развития, определении доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей учащихся, распознавании характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

Воспитательная функция консилиума включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителям, ученическому активу и т. д. По характеру эти меры могут носить лечебный, контролирующий, дисциплинирующий, коррекционный характер.

Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия. Смысл семейной реабилитации состоит в повышении статуса и ценности ребенка как члена семьи. Сущность школьной реабилитации состоит в разрушении образа, сложившегося у педагогов и сверстников, преодолении обструкции состояния и психологической незащищенности, дискомфорта.

3) Консультирование в ситуациях разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов в различных системах отношений: учитель — учитель, учитель — ученик, учитель — родители и др.

В рамках такой социально-посреднической работы психолог организует ситуацию обсуждения конфликта сначала с каждым оппонентом отдельно, затем — совместно. Психолог помогает снять

эмоциональное напряжение у участников конфликта, перевести обсуждение в конструктивное русло и затем помогает оппонентам найти приемлемые способы решения противоречивой ситуации.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание условий, в которых они могли бы получить необходимые психолого-педагогические знания и навыки, которые помогли бы педагогам в решении ими следующих задач:

- ◆ организовать эффективный процесс обучения;
- ◆ построить взаимоотношения с учащимися и коллегами на взаимовыгодных началах;
- ◆ осознать и осмыслить себя в профессии и обучении (с другими участниками внутри учреждения) взаимодействий.

Желательно организовывать просветительскую работу таким образом, чтобы она отвечала реальным запросам педагогов по интересующим их вопросам практики обучения и воспитания. Следует избегать формальных лекций и семинаров, темы которых повторяются из года в год. Организация «Уголка психолога», «Психологической стенгазеты», «Психологической почты» помогут психологу собрать наиболее актуальные запросы и, таким образом, оптимально планировать организацию просветительской работы в педагогическом коллективе учреждения.

План работы

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Ожидаемые результаты Выход
Диагностика					
1 класс	Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	1-2 неделя октября	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Изучение эмоционально-волевой, мотивационной сферы. Анкетирование родителей, наблюдение.
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября	Изучение школьной тревожности (методика Филлиппса, социометрическое исследование, наблюдение) Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий

8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Компьютерное тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	3-4 неделя сентября	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам
2-11 класс	Диагностика одарённости учащихся	Индивидуальная диагностика	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей.	ноябрь	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям, организация сопровождения одарённых учащихся.
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления	декабрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам

			психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.		
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено Выявление детей с высоким уровнем тревожности	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Тест тревожности, диагностика мотивации учения Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям- предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ Тренинг на снижение тревожности: «Я учусь владеть собой»	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе Особенности психологической поддержки во время

	«Пишем контрольную без проблем» «Профилактика экзаменационной тревожности»		психологической поддержки.		контрольных, ОГЭ и ЕГЭ
1-11 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
1-9 класс	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление, Планирование индивидуальной/подгрупповой работы.
2. Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа					
1,5, 10 классы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Рекомендации родителям и педагогам

Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Рекомендации родителям и педагогам
Одаренные обучающиеся	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	Психологические практикумы, беседы, игры.	Поддержка и сопровождение одаренных детей	в течение года	Рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком
Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом.	Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям.

			навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.		
9, 11 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Рекомендации обучающимся.
7-8 класс	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию.	Тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям.	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Рекомендации обучающимся.
10-11 классы	Психологические практикумы «Мой выбор»	Психологический практикум, беседа.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки обучающимся.
Учащиеся с суицидальным поведением	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Тренинговые занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации Рекомендации родителям и педагогам
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое	в течение года	Заполнение документации (журнал).

	обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.		сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.		Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.
3.Консультирование					
1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итогах диагностики.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско- родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов.	Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики.	Консультация детско-родительской пары/семьи.	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Педагоги 1-11 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4.Провещение, профилактика.					

Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги, соцпедагог	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-11 классы	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу».	Психологические практикумы.	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
3-4 классы	Профориентационная игра «В мире профессий».	Психологическая игра	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал).
1-11 классы	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.

Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители.	Оформления стенда педагога-психолога	Стендовая информация	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся.	в течение года	Стендовая информация, памятки, рекомендации.
5. Организационно-методическая работа					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций

Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стеновая информация
Педагог-психолог	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления
Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога

Формы и методы, используемые педагогом-психологам при работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями

	<i>Метод</i>	<i>Определение метода</i>
	Наблюдение	Метод познания и исследования, который используется при изучении внешних проявлений (действия, движения, речь, мимика) поведения человека без вмешательств в протекание его деятельности.
	Беседа	Метод получения и корректировки информации на основе вербальной (словесной) коммуникации, являющейся важным способом проникновения во внутренний мир личности и понимания ее затруднений.
	Анкетирование	Метод множественного сбора статистического материала путем опроса испытуемых.
	Интервью	<p>Получение информации с помощью устного опроса. По сравнению с анкетированием предполагает большую свободу опрашиваемого в формулировке ответов, большую развернутость ответов.</p> <p><i>Виды интервью:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - свободное интервью (нерегламентированное темой и формой беседы); - стандартизированное интервью (по форме близкое к анкете с закрытыми вопросами); - фокусированное интервью (его целью является сбор мнений, оценок по поводу конкретной ситуации; участники интервью заранее знакомят с предметом беседы, вопросы также заготавливаются заранее; каждый вопрос обязателен, хотя их последовательность может меняться); - формализованное интервью (строго регламентировано детально разработанными вопросником и инструкцией); - интервью с открытыми вопросами (по времени более затратная форма исследования).
	Метод экспертной оценки (МЭО)	Основан на анкетировании или интервьюировании, с помощью которых выявляется информация, отражающая знания, мнения, ценностные ориентации и установки испытуемых, их отношение к событиям, явлениям действительности. На практике используется в ситуациях, когда та или иная проблема нуждается в оценке компетентных лиц – экспертов, имеющих глубокие знания о предмете или объекте исследования.

	Анализ документов	<p>Данный метод экономичен, позволяет оперативно получить фактографические данные об объекте, которые в большинстве случаев носят объективный характер.</p> <p><i>Документы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по степени персонификации – на личные и безличные; - в зависимости от статуса документального исследования – на официальные и неофициальные; - по источнику информации – на первичные (включающие данные, полученные на основе прямого наблюдения или опроса) и вторичные (обобщающие или описывающие первичные данные).
	Тестирование	<p>Исследовательский метод, в основе которого лежат определенные стандартизированные задания. Большинство тестов включает инструкцию для испытуемого по выполнению заданий, собственно само задание, ключ к расшифровке полученных результатов, инструкцию по интерпретации результатов, методику обучения того, кто будет "читать" тест, инструкцию по повторному заключению.</p>
	Биографический метод	<p>Это все источники, которые дают возможность с разной степенью глубины и обобщенности выявить специфику жизненного опыта человека в процессе совместной жизнедеятельности с другими людьми, при включении его в какие-либо социальные группы.</p>
	Семейная биография (вариант биографического метода)	<p>Изучение истории конкретной семьи позволяет выявить внутренние факторы, влияющие на становление и социальное функционирование человека выделить механизмы трансляции процесса социализации (стиля, уровней, моделей поведения, ценностных ориентаций, жизненных позиций и т.п.)</p>

Формы работы:

- Лекторий
- Беседа
- Деловая игра
- "Круглый стол"
- Конференция
- Консультирование
- Семинар
- Педагогический совет
- Родительский университет
- Конкурс досуговых программ (для несовершеннолетних и их семей)
- Издание информационных листовок и буклетов, другой продукции просветительского содержания

Система работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

Практическая работа с семьей выстраивается в соответствии с выявленными проблемами и направлена на устранение причин их возникновения. После проведения диагностики разрабатывается индивидуальная программа или план работы с семьей, находящейся в социально опасном положении, определяются цели и задачи, формы и методы работы, определяются сроки проведения конкретных мероприятий.

Опыт работы показал, что отличительной чертой семьи, находящейся в социально опасном положении, является то, что *первопричины социальной дезадаптации несовершеннолетних кроются в проблемах семьи* в целом. С учетом этого обстоятельства практическая работа специалиста по преодолению социальной дезадаптации несовершеннолетних будет неразрывно связана с деятельностью, направленной на изменение ситуации в его семье.

Цели, задачи и содержание воздействия на семью, направленного на оказания ей помощи и преодоление проблем, будут непосредственно определяться причинами их возникновения.

Практическая деятельность позволяет нам выделить наиболее эффективные методы работы с семьей, находящейся в социально опасном положении.

Беседа. Этот метод, во-первых, дает возможность специалисту выяснить трудности данной семьи или ее членов, т.е. является одним из средств диагностики; во-вторых, становится методом воздействия на семью; в-третьих, выполняет консультативную функцию. Педагог-психолог должен уметь: выстроить беседу так, чтобы расположить к себе ребенка, членов семьи; слушать; во время беседы варьировать разные тональности речи, в зависимости от изменения ситуации; быть тактичным. Очень важно именно во время беседы расположить к себе семью, дать понять, что вы действительно хотите ей помочь.

К беседе с семьей необходимо предварительно подготовиться: проанализировать уже имеющуюся информацию, подготовить вопросы, составить план разговора. Вопросы, продуманные заранее, должны вплетаться в ход беседы; их не следует ставить прямо, если они не касаются формальных данных. Если в задачу определенной беседы входит консультация или коррекционное, обучающее воздействие, то психолог должен ясно представлять (продумать) результат встречи.

Метод поддержки. Применяется, когда ребенок, семья находятся в сложной ситуации. Специалист помогает клиенту проанализировать свое состояние, свое положение в жизни, сформулировать, что нужно в корне изменить, попытаться сформировать жизненную установку.

Метод преодоления конфликта. Используется, когда происходит конфликт в семье, в школе, между сверстниками: учитель - ученик, родители - ребенок, родители - учитель, ребенок - ребенок. Прежде всего, педагог-психолог выясняет, что привело к конфликту. Следует представить себя в данной ситуации и постараться не делать поспешных выводов. Нельзя втягивать в конфликт новых участников - это усложнит решение проблемы. Специалист должен спокойно проанализировать мнения конфликтующих сторон, продумать этапы разрешения конфликта, найти положительные точки

Консультирование. По содержанию консультирование может быть: социально-правовым; социально-педагогическим; социально-психологическим; информационным соприкосновения конфликтующих (чаще всего – это общая деятельность)

ПЛАН работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

Цели:

1. Обеспечить учащимся социально-педагогическую поддержку, заботу, содействовать детям группы социального риска в выборе оптимального варианта обучения.
2. За счет просветительной, социально-профилактической работы, через вовлечение детей и родителей в различные виды деятельности, организацию их социальных инициатив достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при которых будут практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.
3. Способствовать развитию учащихся на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностных ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях.

Задачи:

1. Проведение социально-педагогической диагностики учащихся и родителей с целью выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.
2. Осуществление контроля за посещаемостью учащихся.
3. Организация внеурочной и досуговой деятельности учащихся, находящихся в социально трудном положении.
4. Активизация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.
5. Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся.
6. Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные и участники деятельности
1	Организационные	Составление социального паспорта школа.	1-11	сентябрь	соц. педагог
		Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутри школьном учёте	1-11	сентябрь	соц. педагог кл. руководители
		Сбор, анализ и корректировка информации о «трудных» подростках, «группе риска» и социально-неблагополучных семьях	1-11	в течение года	соц. педагог кл. руководители воспитатель ГПД
		Сбор и анализ данных о социальной характеристике семей учащихся, рекомендации на консультации к школьному психологу и педагогу психологу в Центр ППМ и ПС	1-11	в течение месяца	соц. педагог психолог кл. руководители воспитатель ГПД
		Подготовка, уточнение и корректировка списка учащихся, находящихся под опекой, в многодетных семьях (дети «группы риска»)	1-11	10-15 сентября	соц. педагог кл. руководители воспитатель ГПД
		Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших учащихся.	1-11	сентябрь, октябрь	соц. педагог кл. руководители воспитатель ГПД
		Ежемесячная корректировка и обновление списков, постановка на внутри школьный учёт.	1-11	в течение года	соц. педагог кл. руководители
		Разработка планов работы: - по выявлению неформалов;	1-11	1-5 сентября	соц. педагог зам. директора по ВР

		<ul style="list-style-type: none"> - по профилактики педикулеза; -по профилактике экстремизма и терроризма -по решению актуальных проблем неблагополучия, и практическая деятельность соц. педагога; -работа с учащимися, состоящими на внутри школьном учете; - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома; -по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, безнадзорности и ранней химической зависимости; -по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступной среде несовершеннолетних; - координационной работы с детьми группы риска; -по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков; - Совета профилактики; - с опекаемыми и приёмными семьями; - с многодетными семьями; - с неблагополучными семьями; -по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними; - по правовому воспитанию; - по защите детей о сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений и по половому воспитанию несовершеннолетних; - по работе с детьми инвалидами и ОВЗ; 			
--	--	---	--	--	--

		- по профилактике суицидального поведения.			
		Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения	5-11	3-7 сентября	зам. директора по ВР соц. педагог
		Участие (не реже 1 раза в квартал) (и по мере необходимости) в работе Совета профилактики.	1-11	в течение года	Член Совета профилактики
		Разработка плана мероприятий по работе с детьми-мигрантами и беженцами.	1-11	сентябрь	администрация школы соц. педагог кл. руководители воспитатель ГПД
2	Индивидуальная работа с подростками, состоящими: на ВШУ, в КДН и ЗП, ОПДН	Контроль учебного процесса (успеваемость).	1-11	в конце четверти, года	зам. директора по УВР соц. педагог
Контроль над посещением уроков и поведением в школе.		1-11	ежедневно	кл. руководители соц. педагог	
Посещение на дому учащихся, подготовка актов индивидуального патронажа семей, а также актов материально-бытовых условий проживания семей.		1-11	В случае необходимости, а также по запросу классного руководителя.	Члены Совета профилактики кл. руководитель инспектор ОПДН соц. педагог	
Анализ заинтересованности подростка в обучении, и коррекция мотивации познавательной активности.		5-11	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УВР учителя-предметники соц. педагог	

		Коррекция поведения «трудных» учащихся и учащихся «группы риска».	1-11	ежедневно	кл. руководители учителя-предметники соц. педагог
		Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий (культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, организация досуга, участие в акциях)	1-11	в течение года	зам. директора по ВР кл. руководители воспитатели ГПД соц. педагог
		Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформлении опеки и т. д.	1-11	по мере необходимости	Члены Совета профилактики соц. педагог инспектора отдела опеки и попечительства
		Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседания Совета профилактики.	1-11	1 раз в четверть и по мере необходимости	Члены Совета профилактики соц. педагог
		Индивидуальная профилактическая работа по сопровождению подростка.	1-11	в течение года	соц. педагог кл. руководители
		Индивидуальная профилактическая работа по сопровождению неблагополучной семьи.	1-11	в течение года	соц. педагог кл. руководители
3	Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса.	Заседание Совета профилактики по вопросам правового образования. Акция «Подросток».	1-11	сентябрь	члены Совета профилактики соц. педагог инспектор ОПДН
		Акция «Дети России»	1-11	сентябрь апрель	кл. руководители соц. педагог зам. директора по ВР

	День солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом.	1-11	3 сентября	кл. руководители соц. педагог зам. директора по ВР
	Акция «Всемирный день предотвращения самоубийств» Подари хорошее настроение!!!	7	10 сентября	соц. педагог кл. руководители педагог психолог
	Всемирный день трезвости	5-11	11 сентября	кл. руководители соц. педагог зам. директора по ВР
	Акция «Не впусти беду в дом»	8 -11	октябрь	соц. педагог кл.руководители КДН и ЗП
	Акция «Семья - семье»	1-11	1-15 сентября	соц. педагог кл.руководители
	Районный конкурс рисунка «Закон глазами детей»	1-11	ноябрь	соц. педагог зам. директора по ВР
	Спартакиада для несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	5-11	октябрь - ноябрь	соц. педагог инспектор ОПДН инспектор КДН и ЗП
	Акция «Защитим детей вместе»			
	Профилактика ВИЧ/СПИДА и употребление психотропных веществ.	5-11	декабрь	кл. руководитель соц. педагог педагог психолог
	Социальный проект «Подари радость»	1-11	декабрь	соц. педагог

	Районный социальный проект «Добро без границ»			кл. руководитель КДН и ЗП
	Акция «Всемирный день детского телефона доверия!» Общешкольная акция «Школьный сундучок доверия!!!»	1-11	май	соц. педагог
	Участие в городских конкурсах и акциях.	1-11	в течение года	соц. педагог
	Профилактика асоциального поведения с учащимися «группы риска».	1-11	в течение года	соц. педагог
	Рейд «Подросток» - занятость учащихся во время каникул.	1-11	ноябрь, январь, апрель, летние каникулы	кл. руководители соц. педагог зам. директора по ВР
	Выступления на родительских собраниях.	1-11	по плану	соц. педагог
	Профилактические беседы «Правонарушения и наказание несовершеннолетних».	1-11	февраль	соц. педагог инспектор ОПДН
	Заседание по вопросам дисциплины и порядка в школе (выявление нарушителей и прогульщиков).	1-11	1 раз в месяц.	зам. директора по УВР зам. директора по ВР кл. руководитель соц. педагог
	Участие в заседаниях Совета школы, Совета профилактики	1-11	по плану	соц. педагог члены Совета школы

					члены Совета профилактики
		Участие в судебных заседаниях.	1-11	по мере необходимости	соц. педагог педагог психолог
		Профилактика и защита детей от сексуальной эксплуатации, сексуальных злоупотреблений и половому воспитанию несовершеннолетних	1-11	в течение года	соц. педагог педагог психолог
		Активная пропаганда здорового образа жизни - организация и проведение тематических мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков и спайсов.	1-11	в течение года	соц. педагог зам. директора по ВР.
4	Социально-диагностическая работ				
		Адаптация и социализация детей-инвалидов и ОВЗ в условиях общеобразовательной школы	1-11	в течение года	соц. педагог педагог психолог кл. руководители
		Изучение образовательной среды на предмет комфортности учащихся «группы риска», «трудных» подростков (эмоциональное отношение ученика к школе, учителям).	5-11	сентябрь-октябрь	соц. педагог педагог психолог
		Изучение семейных взаимоотношений	1-4	в течение года	соц. педагог педагог психолог
		Профессиональная направленность «Мой выбор»	9,11	апрель	соц. педагог педагог психолог

					кл. руководители.
		Индивидуальная работа с «трудными» подростками и «группы риска»: «Я и мой характер: кто кого?» (самосознание, самопожертвование, навыки поведения).	5-11	в течение года	соц. педагог педагог психолог
		Посещение уроков, наблюдение и анализ учебной деятельности подростка.	5-11	в течение года	соц. педагог педагог психолог
5	Консультационно-просветительская.	Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса.	по запросу	в течение года	соц. педагог
		Выступление на родительских собраниях, педсоветах, МО и т. д.	по запросу	в течение года	соц. педагог
		Групповое консультирование по результатам диагностики.	5-11	в течение года	соц. педагог педагог психолог
6	Взаимодействие с внешними организациями.	Согласование планов работы, ОПДН, КДН и ЗП их корректировка.		сентябрь.	соц. педагог
		Уточнение списков подростков из неблагополучных семей, состоящих на учёте в ОПДН, КДН и ЗП	1-11	сентябрь январь май	соц. педагог
		Организация и проведение общешкольных родительских собраний с участием инспекторов и специалистов по социально-правовой защите прав несовершеннолетних в ОПДН, КДН и ЗП, работников прокуратуры	1-11	по плану	зам. директора по ВР соц. педагог
		Координация работы с инспектором по делам несовершеннолетних, постановка и снятие с учёта.	1-11	в течение года	соц. педагог

	Защита прав и представление интересов ребёнка во внешних организациях.		по мере необходимости.	соц. педагог
	Контроль и организация каникулярного отдыха подростков, состоящих на внутришкольном учёте на учёте в ОПДН, КДН и ЗП		ноябрь январь лето	соц. педагог зам.директора по ВР кл. руководители
	Сотрудничество с Центром ППМ и СП (проведение совместных классных часов, родительских собраний, семинаров и практических занятий)	1-11	в течение года	соц. педагог зам. директора по ВР кл.руководители педагог педагог психолог сотрудники Центра ППМ и СП
	Взаимодействие с Центром помощи семье и детям «Социальный приют»	1-11	в течение года	соц. педагог педагог психолог зам.директора по ВР кл. руководители сотрудники Центра

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью Школа была, есть и остается одним из важных социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума.

В настоящее время становится все более очевидным, что решение задач воспитания и обучения, решение проблем социальной жизни ребенка возможно только при объединении усилий школы, семьи и общественности.

В связи с этим актуальность приобретают вопросы, связанные с организацией и совершенствованием процесса взаимодействия педагогов, детей, родителей и общественности. Взаимодействие определяется как процесс совместной деятельности по расширению образовательного пространства школы как залог динамичного и успешного её развития.

Семья, родители – один из равноправных объектов образовательной системы. Невозможно достичь поставленных целей, не сотрудничая с родителями воспитанников. Но и семья сегодня не может обойтись без сотрудничества с классным руководителем, воспитателем, администрацией школы-интерната.

Развитие сотрудничества семьи и школы на уровне согласования, взаимного влияния и интеграции осуществляется через привлечение большинства родителей воспитанников к принятию и выполнению решений по совместной деятельности, активному участию в учебно-воспитательном процессе и деятельности Совета учащихся и Совета родителей школы и Управляющего совета.

Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями, семьей и общественностью, объединение усилий педагогического коллектива, родителей, семьи и общественности в развитии ребенка как личности.

Задачи:

Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей;

Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы;

Совершенствование деятельности Совета родителей школы, привлечение родительской общественности к соуправлению;

Совершенствовать систему педагогического просвещения, консультирования.

№	Мероприятия	Сроки реализации/ Ответственные исполнители	Отметка об исполнении	Результат
Сбор и обработка первичной информации				
1	Обследование социального состава родительского контингента и анализ его состава	Сентябрь/ Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог		
2	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и детей, имеющих те или иные проблемы психологического плана	Сентябрь/ Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители		
3	Анализ полученной базы данных для составления плана взаимодействия с родителями и семьей на учебный год	Сентябрь/ Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог		
4	Изучение особенностей Дятьковского района и составление карты зоны профориентационного воздействия	Сентябрь, октябрь/ Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог		
Нормативно правовая база, регламентирующая взаимодействие школы с семьей и общественностью				
6	Изучение нормативно правовых документов, распоряжений муниципальных и региональных органов управления образованием	В течение всего года/ Директор, заместитель директора по УВР		

7	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов самоуправления в школе (Совет родителей школы, педагогический совет, научно-методический совет, профсоюзный комитет, научное общество учащихся)	Сентябрь/ Директор, заместитель директора по ВР		
Направления взаимодействия школы и родителей				
8	Повышение психолого-педагогических знаний родителей (родительский лекторий, семинары, практикумы,)	Один раз в месяц в течение года Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители		
9	Вовлечение родителей в учебно- воспитательный процесс (педагогическая гостиная, круглые столы, спортивные соревнования, Школьный портал)	Один раз в месяц в течение года Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители		
10	Индивидуальные встречи и встречи родительской общественности с администрацией школы для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	В течение всего года/ Директор, заместитель директора по ВР		
11	Дни открытых дверей для родителей.	Сентябрь, май/ Директор, заместитель директора по ВР		

12	<p>Общешкольные родительские собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направления развития в новом учебном году. 2. Сотрудничество семьи и школы- залог успешного обучения ребенка. 3. Воспитание нравственности и формирование правильной самооценки школьника в семье. 4. Перспективы развития школы в следующем учебном году. 	<p>Сентябрь, октябрь февраль, апрель/ Директор, заместитель директора по ВР</p>		
13	<p>Класные родительские собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Психологический климат в коллективе. Как воспитать у ученика ответственность за свои поступки». 2. «Особенности темперамента учащихся и его влияние на результаты учебной деятельности. Особенности учебной деятельности учащихся.» 3. «Нравственные законы семьи зеркало поведения ребенка. Роль семьи в формировании личности ребенка. О разумной родительской любви.» 4. «Ребенок вышел из дома... Друзья моего ребенка. Кто они, какие они?» 5. «Пока не поздно! Права и обязанности родителей, права и обязанности ребенка» 	<p>Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель/классные руководители</p>		

Деятельность органов самоуправления				
14	Заседания Совета родителей школы	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель /Заместитель директора по ВР		
15	Заседания педагогического Совета	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, май/Директор, заместитель директора по УВР		
17	Заседания методического Совета	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, май/Директор, заместитель директора по УВР		

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Зам. директора по АХР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР,

11.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы библиотеки школы на 2021-2022 учебный год

Основные задачи

1. Продолжить работу по приобщению учащихся к чтению, к мировой и национальной культуре, пропаганде литературы и привлечению к систематическому чтению.
2. Совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно- ориентированном подходе к учащимся.
3. Формировать у учащихся основы библиотечно-библиографической грамотности и правил пользования СБА.
4. Обеспечивать информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
6. Продолжить работу по обновлению библиотечного фонда, работу по сохранности книжного фонда.

№	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
Патриотическое воспитание. Краеведение.				
1	Книжная выставка 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Краеведческий урок «Наш край. Прошлое и настоящее»	3-4 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Книжная выставка «17 сентября – День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков»	1-11 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
4	Книжная выставка 27 января – День полного снятия блокады Ленинграда (1944г)	1-11 кл.	Январь	Библиотекарь
5	Книжная выставка к 23 февраля «Защитники Отечества»	1-11 кл.	Февраль	Библиотекарь

6	Урок мужества «Дороги войны – дороги Победы»	7-8 кл.	Май	Библиотекарь
7	Устный журнал «Города-герои»	3-4 кл.	Май	Библиотекарь
8	Книжная выставка «Огненные версты Победы»	1-11 кл.	Май	Библиотекарь

Нравственно-эстетическое воспитание. ЗОЖ

1	Книжная выставка «По волнам знаний»	5-11 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	1 октября международный день музыки. Беседы о композиторах	6-7 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Устный журнал «В гостях у светофора»	1 кл.	Октябрь	Библиотекарь
4	Книжная выставка «В мире прекрасного»	1-11 кл	Февраль	Библиотекарь
5	Устный журнал «Здоровый образ жизни»	7-8 кл.	Январь	Библиотекарь

Правовое воспитание

1	Книжная выставка «Мы и наши права»	1-11 кл.	Октябрь	Библиотекарь
2	Книжная выставка «12 декабря - День Конституции РФ»	1-11 кл.	Декабрь	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Человек. Государство. Закон». Обзор книг на правовую тему	5-11 кл	Апрель	Библиотекарь

Пропаганда творчества писателей и поэтов

1	Знакомство с библиотекой – обзорная экскурсия	1 кл	Сентябрь	Библиотекарь
2	Книжная выставка «21 октября - 125 лет со дня рождения русского писателя Е.А.Шварца»	1-11 кл	Октябрь	Библиотекарь
3	Устный журнал «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского»	9 кл	Ноябрь	Библиотекарь
4.	Книжная выставка «200 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского»	1-11 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
5	Устный журнал «Книги из страны детства»	2-3 кл	Ноябрь	Библиотекарь
6	Книжная выставка «22 ноября – 220 лет со дня рождения В.И.Даля, русского писателя, этнографа»	1-11 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
7	Обзор книг «За страницами ваших учебников»	7-8 кл	Декабрь	Библиотекарь
8	Книжная выставка «10 декабря – 200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова, русского поэта, прозаика»	1-11 кл.	Декабрь	Библиотекарь
9	Книжная выставка «Книги-юбиляры 2022 года»	1-11 кл.	Январь	Библиотекарь
10	Викторина «Герои любимых книг»	2 кл.	Февраль	Библиотекарь
11	Анкетирование «Книга в моей жизни»	8-9 кл.	Март	Библиотекарь
12	3 марта — Всемирный день писателя Книжная выставка писателей - юбиляров	1-11 кл.	Март	Библиотекарь
13	Устный журнал «Времена года»	1-2 кл.	Март	Библиотекарь
14	21 марта — Всемирный день поэзии «Дыхание весны» - поэтическая выставка	1-11 кл.	Март	Библиотекарь
15	«Неделя детской книги»	5-11 кл.	Весенние каникулы	Библиотекарь

16	Книжная выставка «2 апреля- Международный день Детской книги»	1-11 кл.	Апрель	Библиотекарь
17	Викторина о космосе	6 кл.	Апрель	Библиотекарь
18	Книжная выставка 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики. «Земля и космос»	1-11 кл.	Апрель	Библиотекарь
19	Викторина «Путешествие в сказочный мир»	2 кл.	Апрель	Библиотекарь
20	Обзор книг «За страницами ваших учебников»	10-11 кл.	Май	Библиотекарь

Библиотечно-библиографические знания. Сохранность книжного фонда

1	Библиотечно-библиографический урок «Чудесная страна библиотека»	2 кл	Сентябрь	Библиотекарь
2	Рейд по проверке учебников	1-4 кл.	Октябрь	Библиотекарь
3	Рейд по проверке учебников	5-11 кл.	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4	Библиотечно-библиографический урок «Какой я читатель. Моя библиотека»	3-4 кл	Февраль	Библиотекарь
5	Библиотечно-библиографический урок «Книга и библиотека в жизни человека. Библиотеки России»	5 кл	Апрель	Библиотекарь
6	Рейд по проверке учебников	1-11 кл.	Апрель-май	Библиотекарь

Экология

1	Книжная выставка «Наш дом – Земля»	1-11 кл	Ноябрь	Библиотекарь
2	Экологическая викторина «Заповедный мир природы»	5 кл.	Декабрь	Библиотекарь
3	Познавательный урок «В мире животных»	1 кл.	Февраль	Библиотекарь
Профоринтационная работа				
1	Беседа о выборе профессии «Моя профессия – мое будущее»	9-11 кл.	Январь	Библиотекарь
2	Устный журнал «Все профессии нужны, все профессии важны»	2-3 кл.	Апрель	Библиотекарь
Формирование библиотечного фонда				
1	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; 		В течение учебного года	Библиотекарь

	— запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки; — занесение в алфавитный каталог			
3	Прием учебников		По отдельному графику	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Новые учебники»		В течение учебного года	Библиотекарь
5	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году		Июнь — первая декада сентября	Библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ		Сентябрь- декабрь	Библиотекарь
7	Организация мелкого ремонта книг и учебников		В течение учебного года	Библиотекарь
8	Санитарный день		1 раз в месяц	Библиотекарь

Ведение СБА

1	Проведение электронной каталогизации учебников по предметам и классам и художественной литературы по авторам.	В течение учебного года	Библиотекарь
2	Подбор материалов и организация картотеки: -тематической (по календарным праздникам) -персональной (писатели и поэты)	В течение учебного года	Библиотекарь

3	<p>Формирование информационно-библиографической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка вопросов анкеты, анкетирование читателей в целях повышения престижа чтения и читательской культуры -знакомство с библиотекой (1 классы) -проведение библиотечно-библиографических занятий 	В течение учебного года	Библиотекарь
---	---	-------------------------	--------------

Работа с родителями

1	Привлечение род.комитета для подготовки и проведения массовых мероприятий	По плану	Библиотекарь
2	Предоставление информации о новых учебниках	Май	Библиотекарь
3	Составление списка учебников, необходимых школьникам к новому учебному году	Май	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной литературе	По мере поступления	Библиотекарь
2	Оказание информационной помощи кл. руководителям, учителям- предметникам	По мере поступления	Библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей	В течение учебного года	Библиотекарь
2	Прохождение курсов повышения квалификации работников школьных библиотек	По графику	Библиотекарь

11.3. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Зам. директора по АХР
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения;	Ноябрь	Зам. директора по АХР
– системой видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных гидрантов, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зам. директора по АХР, ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Контроль за работой технического обслуживания систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в кабинетах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Своевременно вывозить мусор с территории школы	С апреля по ноябрь	Ответственный зам.директора по АХР

12. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА на 2022-2023 учебный год

Цели:

1. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС.
2. Содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе.
3. Оказание комплексной социально – психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе, учитывая их индивидуальные особенности развития.
2. Оказание помощи школьникам в период адаптации к новым условиям.
3. Формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
4. Формирование здорового образа жизни у учащихся школы.
5. Оказание психологической помощи учителям при работе с учащимися с ОВЗ (детьми инвалидами) в образовательном процессе.

6. Повышение психологической грамотности учащихся, родителей, педагогов в рамках инклюзивного образования.

Основные направления работы

1. Психодиагностика.
2. Психологическая коррекция.
3. Психологическая профилактика.
4. Психологическое просвещение.
5. Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.
6. Экспертная работа.
7. Организационная работа.
8. Методическая работа.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Ответственные
	Психодиагностика		
1	Психологическое наблюдение за учащимися 1-х и 5-х классов.	Сентябрь	Психолог
2	Социально-психологическое тестирование «АРИАДНА»	Сентябрь-октябрь	Психолог
3	Психологическая онлайн игра “В поисках башни”	Октябрь	Психолог
4	Диагностика адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь	Психолог
5	Диагностика особенностей развития ребенка школьного возраста (учителя 1-4-х классов Анкета Семаго).	Октябрь	Психолог
6	Диагностика уровня тревожности на уроке у учащихся 9-х и 11 классов.	Ноябрь	Психолог
7	Диагностика одаренности у учащихся школы.	Ноябрь	Психолог
8	Диагностика склонности к различным видам зависимостей учащихся 8-11 класса.	Ноябрь	Психолог
9	Диагностика выраженности психологических состояний и суицидальных наклонностей (м-ка Айзенка) у учащихся 8-11 классов.	Ноябрь-декабрь	Психолог
10	Диагностика самооценки учащихся 5-11 х классов.	Декабрь	Психолог
11	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	Декабрь	Психолог
12	Профдиагностика учащихся 9 и 11 классов.	Декабрь	Психолог
13	Диагностика отношения к учению и учебным предметам у учащихся 6-9 классов.	Январь	Психолог
14	Диагностика самооценки учащихся 1- 4 х классов.	Январь	Психолог
15	Диагностика эмоционального отношения к обучению учащихся 2- 4 классов.	Февраль.	Психолог
16	Диагностика психологического климата в классном коллективе 5-11 классы.	Февраль	Психолог

17	Диагностика уровня тревожности во время проверки знаний на уроках у учащихся 6-8 классов.	Март	Психолог
18	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9-х и 11 классов.	Апрель	Психолог
19	Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПк	Ноябрь, Январь, Март	Психолог
20	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).	В течение года	
Психологическое просвещение			
1	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально - волевой, личностной и познавательной сферы.	В течение года (по запросу и результатам диагностики)	Психолог, классные руководители
2	Индивидуальная и групповая работа с учащимися с ОВЗ (дети инвалиды).	В течение года (по запросу и результатам диагностики)	Психолог
Психологическое консультирование			
1	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе (в рамках совещания при завуче).	Сентябрь	Психолог
2	Анализ результатов наблюдения за учащимися 5 – х классов.	Октябрь	Психолог кл. руководители
3	Занятия с учащимися школы входящими в состав «группы риска» .	Ежемесячно	Психолог
4	Занятие с учащимися 2- 4 и 5-11 классов по профилактике курения, употребления алкогольных напитков, токсических и наркотических средств.	В течение года	Психолог кл. руководители

5	Занятия по профилактике суицидального поведения с учащимися 5-11 классов	Ноябрь – май	Психолог кл. руководители
6	Психологический лекторий и практикум для родителей.	По графику	Психолог
7.	Занятие с учащимися 9-х классов 11 класса по психопрофилактике ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь - Май	Психолог кл. руководители
8.	Диагностика уровня психо-эмоционального состояния учителей школы.	Декабрь	Психолог
Психологическое консультирование			
1	Психологический лекторий для родителей.	По графику	Психолог
2	Профориентационная работа с учащимися 8-11 классов.	По графику в рамках классных часов.	Психолог кл. руководители
3	Психологический лекторий и практикум для учителей	По графику	Психолог
1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-х классах по результатам психологического наблюдения за учащимися 1-х классов, и уровня адаптации в школе.	Сентябрь. Октябрь	Психолог кл. руководители
2	Индивидуальная консультация для классных руководителей 5–х классов по результатам диагностики уровня адаптации 5-классников и отношения к обучению в школе.	Октябрь, Ноябрь.	Психолог кл. руководители
3	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х, 5-х классов, испытывающих трудности адаптации.	Октябрь. Ноябрь	Психолог кл. руководители
4	Групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга	В течение года по графику	Психолог

	Интеллектуальной и личностной сферы учащихся		
5	Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на ПМПк.	Ноябрь, Январь, Март, Май	Психолог
6	Индивидуальные консультации для родителей, учителей, учащихся.	В течение года	Психолог
7	Индивидуальные консультации для учащихся школы.	В течение года	Психолог
Экспертная работа			
1.	Работа в составе школьного ПМПк	По плану	
Организационная работа			
1.	Подготовка к практическим занятиям, лекциям, семинарам, консультациям.	В течение года	Психолог
2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	В течение года	Психолог
3.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	В течение года	Психолог
4.	Заполнение отчетной документации.	В течение года	Психолог
Методическая работа			
1	Повышение психологических знаний через изучение специальной литературы.	В течение года	Психолог

2	Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися: обработка, анализ и обобщение полученных результатов.	В течение года	Психолог
3	Заполнение аналитической и отчётной документации.	В течение года	Психолог
4	Разработка методического материала для учеников, учителей и родителей(буклеты по тематикам).	В течение года	Психолог
5	Участие в организационно-методических объединениях педагогов – психологов.	В течении года	Психолог
6	Участие в тематических вебинарах, семинарах, конференциях.	В течении года	Психолог
7	Сотрудничество с Центром ППМ и СП (проведение совместных классных часов, родительских собраний, семинаров и практических занятий) 1-11	в течение года	Психолог, зам. директора по ВР кл.руководители сотрудники Центра ППМ и СП

Ежемесячный план по психологическому сопровождению на 2022-2023 учебный год.

Сентябрь

1. Психологическое наблюдение за учащимися 1-5-х классов.
2. Работа с документацией.
3. Социально-психологическое тестирование
4. Составление списка детей с ОВЗ

Октябрь

1. Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов.
2. Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ
3. Диагностика уровня тревожности на уроке у учащихся 9-х и 11 классов.
4. Анализ диагностик.
5. Посещение неблагополучных семей в рамках операции “Подросток” с целью проверки бытовых условий
6. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ

Ноябрь

1. Диагностика уровня самооценки у учащихся 2-4 классов.
2. Диагностика уровня адаптации учащихся 5-х и 10-го классов
3. Диагностика выраженности психологических состояний и суицидальных наклонностей у учащихся 8-11 классов
4. Диагностика одаренности у учащихся школы.
5. Диагностика склонности к различным видам зависимостей учащихся 8-11 класса. (интернет-зависимость)
6. Анализ диагностик.
7. Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПк
8. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ

Декабрь

1. Профдиагностика учащихся 8-11 классов.
2. Диагностика уровня самооценки учащихся 5-11 классов.
3. Диагностика уровня психо-эмоционального состояния педагогов.
4. Занятия по психопрофилактике ОГЭ и ЕГЭ с учащимися выпускных классов.
5. Занятия по профилактике здоровья. День борьбы со СПИДом
6. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ
7. Просвещение родителей по вопросам профилактики суицидального поведения
8. Анализ диагностик.

Январь

1. Диагностика отношения к учению и учебным предметам у учащихся 6-9 классов.
2. Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПк.
3. Занятия по психопрофилактике ОГЭ и ЕГЭ с учащимися выпускных классов .
4. Диагностика самооценки учащихся 1-4 х классов.
5. Анализ диагностик.
6. Профдиагностика учащихся 9 и 11 классов
7. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ

Февраль

1. Диагностика эмоционального отношения к обучению учащихся 2-4 классов.
2. Диагностика психологического климата в классном коллективе 5-11 классы.
3. Занятия по психопрофилактике ОГЭ и ЕГЭ с учащимися выпускных классов.
4. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ
5. Анализ диагностик.

Март

1. Диагностика уровня тревожности во время проверки знаний на уроках у учащихся 6-8 классов.
2. Занятия по психопрофилактике ОГЭ и ЕГЭ с учащимися выпускных классов.
3. Анализ диагностик.
4. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ
5. Индивидуальная диагностика учащихся направленных на ПМПК.

Апрель

1. Занятие по психопрофилактике ОГЭ и ЕГЭ с учащимися выпускных классов.
2. Индивидуальные консультации родителей, учащихся направленных на ПМПК.
3. Коррекционная работа с группами риска и детьми ОВЗ

Май

1. Занятие по психопрофилактике ОГЭ и ЕГЭ с учащимися выпускных классов.
2. Проведение консультативной помощи учащимся и родителям во время подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ
3. Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефона доверия
4. Отчет о проделанной работе за год.

13. План работы по информатизации на 2022-2023 учебный год

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам сети Internet.

Основные направления информатизации:

1. Применение информационных технологий в управлении
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия по информатизации школы:

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	Подготовка базы данных обучающихся в модуле «Виртуальная школа»	Сентябрь	Шарыченков А.В.
2	Распределение аудиторной нагрузки учителей-предметников в модуле «Виртуальная школа»	Сентябрь	Шарыченков А.В.
3	Организация работы школьного сайта	Сентябрь	Шарыченков А.В.
4	Обновление раздела «образование» школьного сайта. (Размещение рабочих программ)	Сентябрь	Шарыченков А.В. Учителя – предметники
5	Проверка работоспособности и ремонт компьютерной техники школы	По мере необходимости	Шарыченков А.В.
6	Организация проведения «Урока цифры» среди обучающихся 7-11 классов	Октябрь	Шарыченков А.В.

7	Проведение «Урока безопасности в сети Интернет» среди обучающихся 7-11 классов	Октябрь	Шарыченков А.В.
8	Подготовка предварительной базы данных обучающихся 9-х классов для сдачи ГИА-2022	Октябрь	Шарыченков А.В.
9	Проверка работоспособности и ремонт компьютерной техники	Октябрь	Шарыченков А.В.
10	Диагностика потребности учителей-предметников в использовании сети Интернет	По мере необходимости	Шарыченков А.В.
11	Проведение консультаций для учителей по использованию компьютерной техники	По мере необходимости	Шарыченков А.В.
12	Подготовка базы данных обучающихся 11 классов для сдачи итогового собеседования 2022	Ноябрь	Шарыченков А.В., Солодовщикова Г.В.
13	Проведение «Урока цифры» среди обучающихся 7-11 классов	Ноябрь	Шарыченков А.В.
14	Проведение психологического анкетирования	Ноябрь	Шарыченков А.В., Сычева О.В.
15	Проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными информационными программами	По мере необходимости	Шарыченков А.В.
16	Мониторинг работоспособности компьютерной техники и мультимедийного оборудования	Декабрь	Шарыченков А.В.
17	Корректировка базы данных обучающихся в модуле «Виртуальная школа»	Декабрь	Шарыченков А.В.
18	Проведение «Урока цифры» для обучающихся 9-11 классов	Декабрь	Шарыченков А.В.
19	Формирование базы данных обучающихся 9-х классов для сдачи ГИА-2022	Январь	Шарыченков А.В. Солодовщикова Г.В.
20	Формирование «банка данных» уроков «Разговоры о важном»	Январь	Шарыченков А.В.
21	Разработка и редактирование страниц школьного сайта в соответствии с ФЗ	По мере необходимости	Шарыченков А.В.
22	Проведение «Урока цифры» для обучающихся 9-11 классов	Январь	Шарыченков А.В.
23	Создание аналитических отчетов о проведении ВПР	Январь	Шарыченков А.В.
24	Регистрация учителей и обучающихся на платформах проведения конкурсов и олимпиад	По мере необходимости	Шарыченков А.В., учителя-предметники
25	Мониторинг работоспособности компьютерной техники и мультимедийного оборудования	Февраль	Шарыченков А.В.
26	Плановый ремонт компьютерной техники	Февраль	Шарыченков А.В.
27	Обновление ОС и ПО компьютерной техники	По мере необходимости	Шарыченков А.В.

28	Подготовка компьютерной техники к сдачи ЕГЭ, ОГЭ 2022	Март-Апрель	Шарыченков А.В.
29	Формирование базы данных обучающихся 11 класса к сдачи ЕГЭ-2022	Апрель	Шарыченков А.В., Солодовщикова Г.В.
30	Подготовка шаблонов и печать аттестатов обучающихся 9, 11 классов	Май	Шарыченков А.В.
31	Формирование итоговых классных журналов в модуле «Виртуальная школа»	Май	Шарыченков А.В.