

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предметных комиссиях Брянской области при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Брянской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023 , регистрационный №73314), (далее – Порядок проведения ГИА);

- приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (приложение 7 к письму Рособнадзора от 06.02.2024 г. №04-28);

- Положением о ГЭК Брянской области;

- решениями ГЭК.

#### 1.2. Положение регламентирует

организацию ПК - требования к порядку формирования предметных комиссий: требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА; порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания; описание формата проведения квалификационного испытания для экспертов; показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения, присвоение статуса экспертам;

работу (включая порядок проведения анализа работы ПК, минимальный перечень направлений анализа работы ПК) ПК по проверке развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов №2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов №2), развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания), устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам, устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

1.3. Предметные комиссии Брянской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования создаются в целях осуществления проверки развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов №2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов №2), развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов), устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам, устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ; в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; перепроверки ЭР, установления правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами); осуществления межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.4. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ЕГЭ осуществляется ПК по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

1.5. Проверка ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

1.6. Департамент образования и науки Брянской области (далее - Департамент) организует формирование составов ПК по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА.

1.7. Кандидатуры председателей предметных комиссий по соответствующим предметам, создаваемых в Брянской области, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК.

1.8. ГЭК организует работу предметных комиссий совместно с

а) Департаментом образования и науки Брянской области;  
б) ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации» (далее – ГАУ БРЦОИ (выполняющий функции регионального центра обработки информации - РЦОИ);

в) муниципальными органами, осуществляющими полномочия в сфере образования;

г) подведомственными образовательными организациями Департаменту;

д) образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования;

е) организациями дополнительного профессионального образования;

ж) иными организациями.

1.9. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, методическими документами Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Департамента, в том числе настоящим Положением.

1.10. Департамент организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке ЭР.

1.11. Департамент обеспечивает работу ПК в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа, которые расположены в непосредственной близости от ГАУ БРЦОИ или в ГАУ БРЦОИ.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определённых Порядком и распорядительными актами Департамента.

В здании (комплексе зданий), где расположено(ы) помещение(я) для работы ПК, до входа в помещение работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

1.12. Департамент по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК (учебники, включенные в ФПУ, ПО, установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

Департамент обеспечивает наличие в местах работы ПК в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть "Интернет" для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР участников экзаменов факты, например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение в соответствии с определенным Департаментом перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК.

1.13. ГАУ БРЦОИ осуществляет информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий.

1.14. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Департамента, настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель ГАУ БРЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.15. Департамент назначает лицо, обеспечивающее учёт экземпляров критериев оценивания развёрнутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.16. По решению Департамента места работы ПК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы ПК ведется в период работы ПК.

## **2. Порядок организации деятельности ПК**

2.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляют их председатели.

В отсутствие председателей ПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей ПК.

2.2. В результате первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У).

2.3. Результаты перепроверки, проведенной по решению Департамента или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями).

2.4. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный ими первичный балл (далее – заключения привлеченных экспертов ПК)(Приложение 3).

2.5. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-ПП с приложениями).

2.6. Протоколы проверок и перепроверок передаются в ГАУ БРЦОИ для дальнейшей обработки.

### **3. Функции и организационные задачи ПК**

#### **3.1. Функции ПК:**

а) проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

б) перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

#### **3.2. Организационные задачи ПК:**

а) получить от ГАУ БРЦОИ критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

б) осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в ГАУ БРЦОИ для дальнейшей обработки;

г) получить от АК комплекты апелляционных документов;

д) установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК;

е) присутствовать на заседаниях АК. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

ж) получить от ГАУ БРЦОИ комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

з) осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

и) оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием не конкретного критерия оценивания, содержанию которого соответствует выставленный первичный балл.

#### **4. Порядок формирования ПК и структура ПК**

4.1. Лица, включаемые в состав ПК по учебным предметам, должны соответствовать требованиям пункта 40 Порядка.

4.2. Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа выпускников общеобразовательных организаций (далее – выпускников) и поступающих в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее - поступающие), которые вправе сдавать ЕГЭ или ГВЭ по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

4.3. ПК состоят из председателей ПК, заместителей председателей ПК и экспертов ПК. Председателям ПК, заместителям председателей ПК, экспертам ПК присваиваются статусы ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК. Количественный состав ПК, включая председателя ПК, должен быть не менее 4 человек.

4.4. В комиссию в качестве ведущих экспертов, старших экспертов и основных экспертов включаются учителя общеобразовательных организаций, методисты, преподаватели организаций высшего и среднего профессионального образования, специалисты информационно-методических, аналитических центров, институтов повышения квалификации работников образования, муниципальных методических служб, частных образовательных организаций по профилю комиссии и иные, соответствующие требованиям пункта 40 Порядка.

При необходимости в предметную комиссию по иностранным языкам могут включаться эксперты аналогичной ПК других регионов на основе соответствующего соглашения между Департаментом и представителями ОИВ других регионов.

4.5. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационных испытаний, организованных и проведенных в текущем году в порядке, установленном Департаментом (Положением о ПК).

4.6. Персональные составы ПК утверждаются приказом Департамента. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК.

4.7. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Департамента об утверждении персональных составов ПК.

4.8. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

4.9. Порядок формирования ПК в Брянской области включает:

а) порядок подготовки лиц, претендующих на включение в ПК;

б) порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационных испытаний, включая проверку соответствия требованиям, установленным пунктом 40 Порядка;

в) описания процедуры проведения квалификационных испытаний для лиц, претендующих на включение в ПК;

г) перечень показателей согласованности оценивания по результатам квалификационных испытаний;

д) минимальные значения результатов квалификационных испытаний лиц, претендующих на включение в ПК, для включения в состав ПК;

е) соответствие значений результатов квалификационных испытаний лиц, включаемых в ПК, присваиваемым им статусам: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК;

ж) методику анализа согласованности работы экспертов ПК и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами;

з) иные положения, не противоречащие Порядку.

4.10. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке лиц, претендующих на включение в ПК, устанавливаются Департаментом (Приложение 6).

4.11. Сведения об экспертах ПК вносятся в РИС с указанием их статуса.

## **5. Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов**

5.1. Каждый эксперт ПК имеет следующий статус:

а) ведущий эксперт ПК;

б) старший эксперт ПК;

в) основной эксперт ПК.

5.2. **Ведущий эксперт ПК** - статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий:

а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

в) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

г) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

д) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

е) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов;

ж) осуществлять перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в рамках региональной перепроверки.

**5.3. Старший эксперт ПК**- статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

б) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

в) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

г) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

д) осуществлять перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в рамках региональной перепроверки.

**5.4. Основной эксперт ПК** - статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

б) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.5. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

5.6. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году, в том числе председатели ПК.

5.7. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

5.8. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие ЭР апеллянтов, в том числе председатели ПК.



5.9. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, и ранее не проверявшие ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

## **6. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК**

6.1. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- а) установленные п.40 Порядка;
- б) к опыту оценивания развернутых ответов;
- в) к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;
- г) к результатам квалификационного испытания;
- д) к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций(кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

6.2. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

6.3. Заместителем (-ями) председателей ПК может (-ут) быть назначен (-ы) только эксперт(-ы), получивший (-ие) в текущем году статус(-ы) ведущего(-их) эксперта(-ов) ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

В случае обучения заместителя (-ей) председателей ПК в ФГБНУ «ФИПИ» по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования» в объеме 72 часов, прохождение квалификационного испытания не требуется.

6.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

6.5. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

6.6. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в Брянской области не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

6.7. Значение показателей согласованности оценивания развернутых ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным настоящим Положением для присвоения экспертам ПК каждого из статусов.

## 7. Организация квалификационного испытания

7.1. Порядок проведения квалификационного испытания, включая допуск лиц, претендующих на включение в состав ПК, к прохождению квалификационного испытания, определяется настоящим Положением.

7.2. Квалификационное испытание проводится ежегодно.

7.3. Квалификационное испытание – процедура, проводимая с целью присвоения эксперту предметной комиссии определенного статуса для его последующего участия в оценивании экзаменационных работ. К прохождению квалификационного испытания допускаются кандидаты в эксперты ПК по соответствующему учебному предмету при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в Брянской области в текущем году, прошедшие контроль предметной компетенции и повышение квалификации.

7.4. Квалификационное испытание проводится по вопросам, связанным с оцениванием экзаменационных работ, после прохождения кандидатами в эксперты предметных комиссий контроля предметной компетенции и соответствующего обучения, включающего ознакомление с:

- едиными КИМ по общеобразовательным предметам;
- требованиями и процедурой оценивания экзаменационных работ;
- едиными подходами по оцениванию экзаменационных работ;
- содержанием спецификаций и кодификаторов по соответствующему учебному предмету, разработанных ФГБНУ "ФИПИ".

Квалификационные испытания организуются и проводятся председателем (заместителем председателя) предметной комиссии по согласованию с ГЭК ежегодно.

7.5. По результатам квалификационного испытания кандидаты в эксперты становятся/не становятся экспертами, допускаются/не допускаются к участию в проверке экзаменационных работ участников ГИА: кандидаты в эксперты, не прошедшие квалификационных испытаний в текущем году, не допускаются к включению в состав предметной комиссии и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

По итогам квалификационных испытаний экспертам предметной комиссии присваивается один из трёх статусов:

- ведущий эксперт;
- старший эксперт;
- основной эксперт.

Статус присваивается эксперту на 1 год, с последующим его подтверждением.

7.6. Квалификационные испытания являются неотъемлемой частью повышения квалификации кандидатов в эксперты предметных комиссий Брянской области.

7.7. Квалификационные испытания могут проводиться с использованием Интернет - системы дистанционной подготовки экспертов ПК "Эксперт ЕГЭ" (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет ФИПИ), а также в письменной или устной форме по аналогичным ресурсам,

разработанным в регионе. По решению председателя предметной комиссии эксперту разрешается пройти квалификационные испытания в двух формах, например, с использованием интернет - системы дистанционной подготовки экспертов "Эксперт ЕГЭ" и в письменной или устной форме. Форму проведения квалификационного испытания определяет председатель предметной комиссии.

7.8. В качестве единых измерительных материалов используются образцы выполнения заданий участниками ЕГЭ прошлых лет, прошедшие калибровочное оценивание на федеральном уровне.

7.9. В случае разработки единых измерительных материалов на региональном уровне содержание квалификационных испытаний утверждается приказом Департамента.

7.10. В качестве единых измерительных материалов могут использоваться задания, разработанные федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

7.11. Председатель предметной комиссии проверяет обезличенные бланки ответов экспертов, после чего заполняет протокол оценивания работ экспертов, где каждой работе соответствует цифровой код. ГАУ БРЦОИ проводит расшифровку кодов работ и сопоставление результатов с фамилиями экспертов.

7.12. По результатам квалификационных испытаний председатель предметной комиссии направляет на рассмотрение в ГЭК представление о составе кандидатов в эксперты предметной комиссии и присвоении им соответствующих статусов (Приложение 4). Решение ГЭК о присвоении экспертам предметных комиссий соответствующего статуса оформляется протоколом.

7.13. Результаты письменных квалификационных испытаний хранятся в ГАУ БРЦОИ до 31 декабря текущего года и уничтожаются в установленном порядке.

По результатам квалификационных испытаний и по согласованию с ГЭК эксперту выдается документ, подтверждающий прохождение повышения квалификации и квалификационного испытания.

7.14. Квалификационные требования при установлении статуса экспертов предусматривают:

а) **ведущий эксперт ПК:** высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; опыт оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, ГВЭ – не менее 3 лет; опыт организационной работы в ПК или ГЭК; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, ГВЭ; положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на федеральном уровне по единым измерительным материалам и единым требованиям к процедуре оценивания экзаменационных работ (см. Таблицу показателей); отсутствие отрицательной динамики при проверке работ и по результатам апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ЕГЭ, ГВЭ;

б) **старший эксперт ПК:** высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; повышение квалификации по

вопросам оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, ГВЭ; опыт оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, ГВЭ – не менее 3 лет (в отдельных случаях, по решению ГЭК, срок может быть снижен до 1 года); положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на региональном уровне по единым измерительным материалам, согласованным с ведущими экспертами, и единым требованиям к процедуре оценивания экзаменационных работ (см. Таблицу показателей); отсутствие отрицательной динамики при проверке работ и по результатам апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ЕГЭ, ГВЭ;

в) **основной эксперт ПК**: высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 3 лет, повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, ГВЭ, положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на региональном уровне по единым измерительным материалам, согласованным с ведущими экспертами, и единым требованиям к процедуре оценивания экзаменационных работ (см. Таблицу показателей); отсутствие неоднократных грубых ошибок при оценивании экзаменационных работ, процент третьих проверок не выше показателя статистики третьих проверок ПК по соответствующему учебному предмету, предоставляемой ФГБУ ФЦТ (для имеющих опыт работы в предметной комиссии).

7.15. Для оценки уровня подготовки эксперта к работе в предметной комиссии и присвоения ему статуса используют следующие показатели:

1. Показатель: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия География	5%	7%	10%
Математика (профильный уровень)	1%	5%	7%

2. Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания:

"ведущий эксперт ПК" – 0 %;

"старший эксперт ПК" – 0 %.

3. Данные анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами:

"ведущий эксперт ПК" - 1-3 работы от общего количества проверенных экспертом работ;

"старший эксперт ПК" - 2-4 работы от общего количества проверенных экспертом работ.

7.16. По результатам рассмотрения списочный состав утверждается распорядительным актом Департамента.

## **8. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях**

8.1. На федеральном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

а) обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;

б) проверка и оценивание изображений бланков-ответов;

в) анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

8.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФГБНУ «ФИПИ».

8.3. На региональном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

а) на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки, которая должна осуществляться под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

б) на этапе проведения ГИА: обязательное проведение семинара-согласования по оцениванию развернутых ответов и разбор критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

8.4. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются Департаментом в ходе

повышения квалификации, проводимого в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)), а также образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных ГАУ БРЦОИ в соответствии с перечнем требований к ЭР, сформулированным председателем ПК; семинаров, групповых и индивидуальных консультаций для экспертов ПК; вебинаров для экспертов ПК, подготовленных ФГБНУ "ФИПИ";

обязательного оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения

критериев оценивания развернутых ответов из ГАУ БРЦОИ, в течение не менее чем 60 минут.

## **9. Методика оценивания развернутых ответов**

9.1. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

9.2. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- а) бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);
- б) протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);
- в) список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО – в случае проверки устных ответов;
- г) черновой протокол оценивания ЭР.

9.3. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ГАУ БРЦОИ.

9.4. Рабочие комплекты формируются и распечатываются для каждого эксперта ПК в ГАУ БРЦОИ с учетом графика работы ПК.

9.5. Председатели ПК (или их помощник(и) - для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя ГАУ БРЦОИ (или уполномоченного им сотрудника ГАУ БРЦОИ).

9.6. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуются использовать черновики протоколов проверок. Не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

9.7. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего(их) эксперта(ов) ПК, назначенного(ых) председателем ПК из числа экспертов, имеющих статус "ведущий эксперт ПК" или "старший эксперт ПК".

9.8. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

- а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака "Z";
- б) развёрнутые ответы расположены на фоне проставленного знака "Z";
- в) пустое пространство, разделяющее развёрнутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по

критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах "а", «б», "в" настоящего пункта, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо проинформировать председателей ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости. С другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

9.9. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГАУ БРЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем ГАУ БРЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

9.10. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председателя ПК (или его помощник(и) - для больших ПК) передают в ГАУ БРЦОИ для дальнейшей обработки. Передача в РЦОИ заполненных протоколов и обработка их в ГАУ БРЦОИ должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день.

9.11. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на

третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно.

9.12. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФГБНУ «ФИПИ» для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксирует у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и/или бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" после получения соответствующего запроса.

Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

9.13. В период работы ПК руководитель ГАУ БРЦОИ предоставляет председателям ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

- а) о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- б) о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- в) о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- г) другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

9.14. Статистическую информацию председатели ПК используют для оптимизации работы ПК.

9.15. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

9.16. Председатели ПК направляют в ГЭК и Департамент информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка:

- а) наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- б) копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- в) разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- г) недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- д) игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- е) систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;
- ж) нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;



з) использование статуса эксперта ПК в личных целях (в том числе рекламных).

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Департамент после проведенной ГЭК служебной проверки.

9.17. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников экзаменов.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

9.18. В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания из ГАУ БРЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, места работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи (в случае если Департаментом было принято решение об оборудовании мест работы ПК средствами видеонаблюдения).

9.19. После окончания работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному руководителем ГАУ БРЦОИ.

9.20. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом реализации межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

9.21. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

## **10. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ**

10.1. Председатели ПК до начала работы ПК получают от руководителя ГАУ БРЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводит семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

10.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

10.3. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания

10.4. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ.

10.5. Эксперты ПК на основании данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

10.6. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

10.7. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

## 11. Организация работы ПК при проведении перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Российской Федерации и (или) за ее пределами

11.1. ГАУ БРЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР направлены по решению Департамента на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

11.2. Комплект документов для перепроверки содержит:

- а) титульный лист;
- б) копии изображений бланков ответов;
- в) копии протоколов проверок (при наличии);
- г) протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
- д) вариант КИМ, выполненный участником экзамена;
- е) критерии оценивания.

11.3. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя ГАУ БРЦОИ (или уполномоченного им сотрудника ГАУ БРЦОИ).

11.4. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

11.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями) председатели ПК передают руководителю ГАУ БРЦОИ (или уполномоченному им сотруднику ГАУ БРЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

11.6. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС для пересчета баллов осуществляется ГАУ БРЦОИ совместно с ФЦТ.

11.7. При получении ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями ПК.

Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключений председателей ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

## **12. Анализ работы ПК**

12.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

12.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК, определенным данным Положением, по направлениям деятельности ПК, приведённым в Приложении к настоящему Положению.

12.2. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателя ПК, информации, предоставленной ГАУ БРЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

12.3. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, привлеченных к проведению анализа работы ПК (председатели ПК, заместители председателей ПК, эксперты-консультанты ПК), предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) и необходимой статистической информации, предоставляемой отделом мониторинга и аналитики ГАУ БРЦОИ, в период подготовки материалов к статистико-аналитическому отчету (САО-11), отчетам о работе ПК по учебным предметам на федеральном и региональном уровнях. Указанная выше информация предоставляется перечисленным лицам в сроки, указанные в п.21 Приложения 6 настоящего Положения, в соответствии с Актом о предоставлении информации (Приложение 3).

12.4. Председатель ПК совместно с заместителем(-ями) председателя ПК и экспертами-консультантами по соответствующему предмету по окончании работы ПК в основной период ГИА представляет руководителю ГАУ БРЦОИ (лицу, уполномоченному руководителем ГАУ БРЦОИ) анализ выполнения работ участниками экзаменов в текущем году по учебному предмету и анализ работы ПК.

## **13. Оплата труда членов предметных комиссий**

13.1. Оплата труда экспертов региональных предметных комиссий производится в соответствии с постановлением правительства Брянской области от 16.05.2022 г. №199-п "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Брянской области".



**АКТ - 1 (после проверки ПК)  
приёмки - передачи экзаменационных материалов**

**Сведения о передаваемых материалах**

Передаваемые материалы	Количество
Критерии для оценивания развернутых ответов	
Работы	
Протоколы проверки	

Ответственное лицо	Сдал	Принял
	ФИО, подпись	ФИО, подпись
Председатель ПК		
Ответственный за работу комиссии		

Пункт отправки: ГАУ БРЦОИ

Пункт приёмки: предметная комиссия по \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2023 г.  
          число      месяц

Время \_\_\_\_\_  
          час      мин

**Протокол проверки развернутых ответов**



Регион	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
ФИО эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания																	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Дата проверки □□ - □□ - □□

Подпись эксперта

**Акт**  
**о предоставлении информации**

Информация о результатах работы ПК \_\_\_\_\_  
(количество файлов, листов)

Обезличенные изображения бланков ответов №2 участников ГИА-9 \_\_\_\_\_  
(количество файлов, листов)

Критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ \_\_\_\_\_  
(количество файлов, листов)

Информация с ПК "Менеджер отчетов" (электронный вариант) \_\_\_\_\_  
(количество файлов, листов)

Информация с ПК "Станция создания протоколов" (электронный вариант) \_\_\_\_\_  
(количество файлов, листов)

Информация предоставляется (кем) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Информация предоставляется (кому):

Председатель ПК

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председатель ПК \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Член ПК \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место работы с информацией (ГАУ БРЦОИ, ГАУ ДПО "БИПКРО") (нужное подчеркнуть)

Период работы с информацией (февраль, март, июнь-август) (нужное подчеркнуть)

Цель запроса информации (подготовка экспертов ПК, составление статистических, аналитических, оперативных отчетов, анализ работы ПК) (нужное подчеркнуть)

Информация предоставляется на срок \_\_\_\_\_

Материалы возвращены \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата возврата материалов)

Отметка о получении материалов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

## 14. Правила для председателей ПК и экспертов ПК

### 1. Правила для председателей ПК

1.1. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

1.2. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

1.3. Заместитель(-и) председателя предметной комиссии подчиняется (-ются) председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии выполняет(-ют) его обязанности.

1.4. При организации подготовительных мероприятий председатели ПК должны:

а) участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФГБНУ "ФИПИ";

б) обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

в) представлять заблаговременно в Департамент перечень дополнительных средств и материалов для использования экспертами ПК в местах работы ПК;

г) согласовать заблаговременно с руководителем ГАУ БРЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

д) передать руководителю ГАУ БРЦОИ списочный состав экспертов ПК для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов;

е) сформировать и согласовать с руководителем ГАУ БРЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки ЭР, на отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

ж) согласовать с руководителем ГАУ БРЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы 1 и 2 проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

з) не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР сформировать и согласовать с руководителем ГАУ БРЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования (Рекомендуется формировать комплекты изображений работ по каждому варианту КИМ, используемому в Брянской области. В каждый комплект изображений (по одному варианту) должны войти по 3-5 наиболее объемных по количеству

использованных бланков работ участников экзамена).

**1.5. При проверке развернутых ответов** председатели ПК должны:

а) получить у руководителя ГАУ БРЦОИ (или уполномоченного им сотрудника ГАУ БРЦОИ) полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, изображения бланков ответов участников экзаменов, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

б) ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

в) обеспечить присутствие в местах работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц;

г) провести непосредственно перед началом проверки ЭР семинар - согласование и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

д) распределить экспертов ПК по рабочим местам;

е) контролировать консультирование экспертами-консультантами экспертов ПК по вопросам оценивания ЭР;

ж) консультировать экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

з) получить у руководителя ГАУ БРЦОИ (или уполномоченного им сотрудника ГАУ БРЦОИ) рабочий комплект эксперта ПК и обеспечить выдачу каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта ПК;

и) обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

к) решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

л) информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в пунктах "а", «б», "в" подпункта 9.8., а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

м) обеспечить совместно с руководителем ГАУ БРЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы 1 и 2 проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

н) информировать руководителя (заместителя руководителя) ГАУ БРЦОИ о невозможности оценить экспертами ПК развёрнутые ответы по причине проблем технического характера (нечёткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.д.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с



руководителем (заместителем руководителя) ГАУ БРЦОИ - информировать об указанном случае председателя ГЭК;

о) контролировать качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и осуществлять оперативный обмен протоколами проверок и перепроверок и бланками-копиями с ГАУ БРЦОИ;

п) организовать взаимодействие с руководителем ГАУ БРЦОИ (уполномоченным им сотрудником ГАУ БРЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в ГАУ БРЦОИ данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

р) контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и Департаменту информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

**1.6. При завершении работы ПК** председатели ПК должны:

а) сдать руководителю ГАУ БРЦОИ или лицу, назначенному Департаментом, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные ГАУ БРЦОИ для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

б) получить от руководителя ГАУ БРЦОИ (уполномоченного им сотрудника ГАУ БРЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;

в) организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК;

г) передавать в ФГБНУ «ФИПИ» информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания;

д) обсудить с заместителем(-ями) председателей ПК, экспертами-консультантами ПК подготовку материалов к итоговому отчету о результатах работы ПК, а также материалов к статистико-аналитическому отчету;

е) представить на рассмотрение в ГЭК или Департамент ходатайство о поощрении экспертов ПК;

ж) согласовать с руководством ГЭК, руководителем (заместителем руководителя) ГАУ БРЦОИ планируемые публичные выступления председателей ПК, заместителей председателей ПК и экспертов ПК по вопросам ЕГЭ, ГВЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

**1.7. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами** председатели ПК должны:

а) получить от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов, который содержит:

титульный лист;

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) (при наличии);

листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) (при наличии);

файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных апеллянтов (при наличии);

апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);

КИМ, выполненный апеллянтом;

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

б) для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;

в) консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

г) сообщать в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в АК проект такого запроса;

д) согласовать запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснениях критериев оценивания;

е) передать ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения

соответствующей работы в тот же день;

ж) обеспечить участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

## **2. Правила для экспертов ПК**

### **2.1. На подготовительном этапе эксперты ПК должны:**

а) пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФГБНУ "ФИПИ" и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, а также нормативных и методических документов Департамента и настоящего Положения;

б) пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателями ПК;

в) участвовать в проводимом председателем ПК семинаре-согласовании.

### **2.2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК должны:**

а) получить инструктаж руководителя ГАУ БРЦОИ (назначенного им сотрудника ГАУ БРЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

б) просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

в) при наличии на изображениях записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

г) при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

### **2.3. При проверке развернутых ответов эксперты ПК должны:**

а) занять рабочие места в помещении, в котором работает ПК,

б) получить рабочие комплекты эксперта ПК;

в) соблюдать дисциплину во время работы;

г) проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;

д) обратиться к председателю ПК или эксперту-консультанту, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

е) оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения;

ж) оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака "Z"; развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака "Z"; пустое пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу и более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

з) информировать председателя ПК при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака "Z"; пустое пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу и более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

и) информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечёткая печать, некачественное сканирование, некачественная запись устного ответа и т.п.).

**2.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами** эксперты ПК должны:

а) получить от председателя ПК апелляционный пакет документов;

б) установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

в) составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый им первичный балл;

г) обратиться за консультацией к председателю ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ответов апеллянта;

д) узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время на заседание АК;

е) помнить, что рассмотрение апелляции проходит в спокойной и доброжелательной обстановке;

ж) в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

На всех этапах работы экспертам ПК запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверок ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Приложение 4  
к приказу департамента образования  
и науки Брянской области  
от 16.02.2024 №239

В Главную экзаменационную  
комиссию Брянской области  
председателя предметной  
комиссии по \_\_\_\_\_  
(учебный предмет)

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя ПК)

представление.

На основании п.1.6. Положения о предметных комиссиях Брянской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, утвержденного приказом департамента образования и науки Брянской области от 16.02.2024 № 239, результатов входного контроля и квалификационного испытания прошу включить с состав предметной комиссии по (учебный предмет) кандидатов в эксперты данной предметной комиссии в соответствии с прилагаемым списком и присвоить им статусы ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК и основного эксперта ПК.

№	ФИО	Должность, место работы	Статус
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(Подпись председателя ПК)

### **Перечень направлений для анализа работы ПК**

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов. Минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК.

Анализ работы ПК проводится по следующим направлениям деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

а) нахождение ПК в/во вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

б) количество аудиторий при работе ПК;

в) проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

г) работа экспертов-консультантов ПК, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение экспертами-консультантами других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

д) наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

е) прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертам ПК и планирование изменений этих принципов в перспективе.

3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно первой, второй, третьей проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Департамента).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК,

устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции баллами, повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК. т.е. без учёта пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более, чем 5% проверяемых ЭР) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

а) случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

б) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

в) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

14. Результаты выборочной экспертизы председателями ПК результатов оценивания развёрнутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов ПК, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФГБНУ «ФИПИ» с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

15. Анализ установленного подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов ПК для присвоения им статуса при проведении квалификационных испытаний.

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

18. Основные выводы.



План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК  
и формированию ПК, подведения итогов работы ПК

№	Мероприятие	Срок
1.	Анализ работы ПК в 2023 году: региональная конференция педагогических работников (секции учителей-предметников); семинары в МБУ БГИМЦ при УО БГА и ГАУ ДПО "БИПКРО" для учителей-предметников; региональное совещание для муниципальных администраторов ГИА-11 в департаменте образования и науки Брянской области (участвуют председатели ПК); индивидуальные консультации с председателями и заместителями председателей ПК (в условиях высокого уровня террористической опасности) или круглый стол для председателей и заместителей председателей региональных предметных комиссий ГИА-11 по теме "Анализ работы ПК ЕГЭ в 2023 году. Актуальные вопросы подготовки и проведения ГИА - 11 в 2024 году"; круглый стол для председателей, заместителей председателей и консультантов ПК, посвященный анализу результатов федеральной перепроверки экзаменационных работ участников ЕГЭ 2023 года"	Август 2023 года  Август-декабрь 2023 года  Октябрь 2023 года  Октябрь 2023 года  3-я неделя Ноября 2023 года
2.	Проведение совещания с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, в том числе по вопросу подбора кандидатур в эксперты региональных предметных комиссий	Ноябрь 2023 года
3.	Разработка специалистами ГАУ ДПО «БИПКРО» программ для обучения кандидатов в эксперты предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ», с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросы предметно-методической деятельности экспертов, практические занятия по оцениванию работ с развернутым ответом, вопросы этики, психологии, информационной безопасности	Август – октябрь 2023 г.
4.	Изучение кандидатами в эксперты региональных предметных комиссий ЕГЭ изменений в содержании КИМ ЕГЭ по учебным предметам: - в ходе изучения методических рекомендаций, подготовленных для учителей-предметников федерального уровня; - в ходе изучения демоверсий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ "ФИПИ"; - в ходе изучения материалов вебинаров для учителей-предметников, разработанных ФГБНУ "ФИПИ";	Сентябрь 2023 года- Октябрь 2023 года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе повышения квалификации кандидатов в эксперты региональных ПК в очно-заочной форме (48 часов) на базе ГАУ ДПО "БИПКРО";</li> <li>- в ходе изучения материалов, размещенных на официальном сайте ГАУ БРЦОИ в разделе "Для членов ПК";</li> <li>- на семинарах, организованных председателями ПК, после посещения семинаров по согласованию подходов к оцениванию работ участников ЕГЭ в г. Москве;</li> <li>- в ходе индивидуальных и групповых консультаций с председателями, заместителями председателей ПК, консультантами в дистанционном формате по АТЕ Брянской области</li> </ul>	<p>Январь - февраль 2024 года</p> <p>Сентябрь 2023 года - Апрель 2024 года</p> <p>Март 2023 года</p> <p>Сентябрь 2023 года- Апрель 2024 года</p>
5.	Повышение квалификации кандидатов в эксперты ПК при проверке экзаменационных работ участников ГИА 2023 года, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК ГИА	Со второй половины января по первую половину февраля 2024 года
6.	Курсовая подготовка председателей ПК, заместителей председателей и тьюторов - консультантов ПК в ФГБНУ "ФИПИ" (72 часа) по теме "Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (по соответствующему учебному предмету)	В соответствии с графиком ФГБНУ "ФИПИ"
7.	Оценивание заданий с развернутым ответом, выполненных по КИМ – аналогам, в ходе проведения тренировочного тестирования для выпускников общеобразовательных организаций на территории Брянской области, организованного ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации»	Февраль -Март 2024 г.
8.	Проведение обучающего семинара для экспертов ПК, определяемых председателем ПК для оценивания экзаменационных работ участников ГВЭ, по теме «Технология оценивания экзаменационных работ участников ГВЭ. Оформление результатов оценивания»	Вторая половина февраля 2024 года
9.	Проведение председателями ПК семинаров и инструктажа по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов экспертами; дифференцированно с экспертами, впервые участвующими в оценивании ЭР, имеющими небольшой опыт работы в ПК, и теми, чью работы чаще других выходили на третью проверку	До начала досрочного периода ГИА 2024 года
10.	Очные семинары ФГБНУ "ФИПИ" для председателей и заместителей председателей ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА	В соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ
11.	Вебинары ФГБНУ "ФИПИ" для экспертов ПК субъектов	В соответствии с

	Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА	расписанием проведения, направляемым ФГБНУ «ФИПИ»
12.	Встречи представителей департамента, руководителя ГАУ БРЦОИ с председателями предметных комиссий по организационным вопросам работы предметных комиссий	Первая половина марта, май 2024 г.
13.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-11	В течение года по федеральному графику
14.	Проведение председателями ПК семинаров для экспертов ПК Брянской области по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА (не позднее чем за 1 день до соответствующего экзамена)	В соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
15.	Обсуждение материалов вебинаров ФГБНУ "ФИПИ" для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА (в дистанционном формате)	В соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ: не позднее чем за 1 день до проведения экзамена
16.	Проведение оперативного семинара-согласования оценивания развернутых ответов для консультантов ПК по соответствующему учебному предмету, распределение материала для проведения оперативного семинара-согласования оценивания развернутых ответов для всех членов ПК между председателем, заместителем председателя и экспертами-консультантами	В день проведения экзамена, не ранее 17 часов
17.	Проведение оперативного семинара-согласования оценивания развернутых ответов для всех членов ПК	До начала проверки экзаменационных работ и в течение проверки при необходимости
18.	Отбор экзаменационных работ участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для подготовки отчета о работе предметной комиссии, статистико-аналитического отчета и для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки экзаменационных работ
19.	Направление в ФГБНУ "ФИПИ" информации об экзаменационных работах, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки экзаменационных работ резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ (июнь-июль)

		2024 года)
20.	Региональная перепроверка ЭР отдельных категорий участников ЕГЭ - 2024 года на территории Брянской области	Вторая половина июля 2024 года
21.	<p>Проведение анализа работы ПК: на основании приказа департамента образования и науки Брянской области создание рабочих групп специалистов учреждений сферы образования с целью подготовки отчетов о результатах проведения ГИА в регионе (входят в том числе председатели ПК, заместители председателей и эксперты-консультанты);</p> <p>индивидуальные и групповые консультации председателей ПК с заместителями председателей ПК, консультантами ПК, региональным координатором с целью подготовки отчета о работе ПК и статистико-аналитического отчета;</p> <p>взаимодействие председателей ПК с сотрудниками ГАУ БРЦОИ, МБУ БГИМЦ при УО БГА и ГАУ ДПО "БИПКРО" с целью получения информации для составления отчетов;</p> <p>круглый стол по теме «Анализ работы ПК Брянской области при проведении ГИА -11 в 2024 году. Актуальные вопросы подготовки и проведения ГИА - 11 в 2025 году»;</p> <p>круглый стол для председателей, заместителей председателей и экспертов - консультантов ПК, посвященный анализу результатов федеральной перепроверки экзаменационных работ участников ЕГЭ 2024 года</p>	<p>Июнь 2024 года</p> <p>Июль - Август 2024 года</p> <p>Октябрь 2024 года</p>
22.	Индивидуальные и групповые консультации председателей ПК с заместителями председателей и консультантами с целью подготовки выступлений на региональной конференции педагогических работников (секции учителей-предметников), семинарах учителей-предметников в МБУ БГИМЦ при УО БГА и ГАУ ДПО "БИПКРО"	Июль - Август 2024 года
23.	Участие председателей ПК, заместителей председателей ПК, тьюторов – консультантов в организации работы сайта ГАУ БРЦОИ «Для членов ПК ЕГЭ»: подготовка оперативной нормативной правовой документации и информационных материалов для экспертов региональных предметных комиссий	В течение года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ**  
(о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов)  
и/или о необходимости изменения первичных баллов  
за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов))

ФИО участника экзамена \_\_\_\_\_  
Форма экзамена \_\_\_\_\_  
Учебный предмет \_\_\_\_\_  
Дата экзамена \_\_\_\_\_

Позиция оценивания (номер критерия)	Количество первичных баллов			Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждой позиции оценивания, по которой производится изменение
	Максимум	Было	Стало	
<b>ИТОГО</b>				

Общий комментарий (при необходимости):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Член предметной комиссии по *(наименование учебного предмета)*  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
*(наименование субъекта Российской Федерации)*

*(Подпись)*

*(Расшифровка подписи)*

*Дата подписания*